

吉 县 医 疗 保 险 服 务 中 心

2 0 2 3 年 度 单 位 预 算 公 开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年单位预算报表.....	2
2023年预算收支总表.....	2
2023年预算收入总表.....	4
2023年预算支出总表.....	5
2023年财政拨款收支总表.....	6
2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	8
2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	9
2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	10
2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	11
2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	12
2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	12
2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表.....	13
2023年项目支出预算表（本年预算）.....	14
2023年项目支出预算表（上年结转）.....	15
第三部分 2023年度单位预算情况说明.....	16
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	16
二、收入预算情况说明.....	16
三、支出预算情况说明.....	16
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算支出情况说明.....	17
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	17
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	17
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	18
九、政府采购情况.....	18
十、绩效管理情况.....	18

十一、国有资产占有使用情况.....	22
十二、其他说明.....	22
（一）政府购买服务指导性目录.....	22
（二）其他.....	22
第四部分 名词解释.....	23

第一部分 概况

一、本单位职责

- 1、承担医疗保险基金管理服务职责
- 2、基本医疗保险基金的筹集、管理、支付
- 3、定点医疗机构、药店确定与有关业务指导和管理
- 4、基本医疗保险业务查询

二、机构设置情况

包括5个职能科室，各科室分别为：办公室、财务科、审核科、稽查科、信息科
我医保中心无下属事业机构。

人员情况：我中心有20名在职工作人员，3名退休人员。

第二部分 2023年单位预算报表

预算公开表1

2023年预算收支总表

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

收入		支出			
项目	2023年	项目	2023年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	301.03	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	100.42	100.42	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	181.85	181.85	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	18.77	18.77	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	301.03	本年支出合计	301.03	301.03	
上年结转		年终结转			
收入总计	301.03	支出总计	301.03	301.03	

预算公开表2

2023年预算收入总表

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		301.03	301.03					
208	社会保障和就业支出	100.42	100.42					
20805	行政事业单位养老支出	100.42	100.42					
2080501	行政单位离退休	75.00	75.00					
2080502	事业单位离退休	3.23	3.23					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.18	22.18					
210	卫生健康支出	181.85	181.85					
21011	行政事业单位医疗	8.81	8.81					
2101102	事业单位医疗	8.81	8.81					
21015	医疗保障管理事务	173.04	173.04					
2101550	事业运行	173.04	173.04					
221	住房保障支出	18.77	18.77					
22102	住房改革支出	18.77	18.77					
2210201	住房公积金	18.77	18.77					

预算公开表3

2023年预算支出总表

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

项目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		301.03	218.03	83.00
208	社会保障和就业支出	100.42	25.42	75.00
20805	行政事业单位养老支出	100.42	25.42	75.00
2080501	行政单位离退休	75.00		75.00
2080502	事业单位离退休	3.23	3.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.18	22.18	
210	卫生健康支出	181.85	173.85	8.00
21011	行政事业单位医疗	8.81	8.81	
2101102	事业单位医疗	8.81	8.81	
21015	医疗保障管理事务	173.04	165.04	8.00
2101550	事业运行	173.04	165.04	8.00
221	住房保障支出	18.77	18.77	
22102	住房改革支出	18.77	18.77	
2210201	住房公积金	18.77	18.77	

2023年财政拨款收支总表

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	301.03	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	100.42	100.42		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	181.85	181.85		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	18.77	18.77		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	301.03	本年支出合计	301.03	301.03		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	301.03	支出总计	301.03	301.03		

2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

项目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		301.03	218.03	83.00
208	社会保障和就业支出	100.42	25.42	75.00
20805	行政事业单位养老支出	100.42	25.42	75.00
2080501	行政单位离退休	75.00		75.00
2080502	事业单位离退休	3.23	3.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.18	22.18	
210	卫生健康支出	181.85	173.85	8.00
21011	行政事业单位医疗	8.81	8.81	
2101102	事业单位医疗	8.81	8.81	
21015	医疗保障管理事务	173.04	165.04	8.00
2101550	事业运行	173.04	165.04	8.00
221	住房保障支出	18.77	18.77	
22102	住房改革支出	18.77	18.77	
2210201	住房公积金	18.77	18.77	

预算公开表6

2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2023年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		218.03	202.37	15.66
工资福利支出		199.18	199.18	
基本工资	工资福利支出	78.92	78.92	
津贴补贴	工资福利支出	14.32	14.32	
绩效工资	工资福利支出	54.83	54.83	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	22.18	22.18	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	8.81	8.81	
其他社会保障缴费	工资福利支出	1.34	1.34	
住房公积金	工资福利支出	18.77	18.77	
商品和服务支出		14.66		14.66
办公费	商品和服务支出	3.00		3.00
印刷费	商品和服务支出	1.00		1.00
差旅费	商品和服务支出	1.00		1.00
公务接待费	公务接待费	0.10		0.10
劳务费	商品和服务支出	0.40		0.40
工会经费	商品和服务支出	1.26		1.26
福利费	商品和服务支出	4.40		4.40
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	1.50		1.50
其他商品和服务支出	商品和服务支出	2.00		2.00
对个人和家庭的补助		3.19	3.19	
退休费	离退休费	3.19	3.19	
资本性支出		1.00		1.00
办公设备购置	资本性支出（一）	1.00		1.00

2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：吉县医疗保险服务中心 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位名称：吉县医疗保险服务中心 单位：万元

项目	2023年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.10	0.10		
公务用车购置及运行费	1.50	1.50		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	1.50	1.50		
合计	1.60	1.60		

2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

单位名称	2023预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2023年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

项目名称	合计	2023年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
离休老干部医药报销费	75.00	75.00				
单位运转经费	8.00	8.00				

2023年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：吉县医疗保险服务中心

单位：万元

项目名称	合计	2023年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

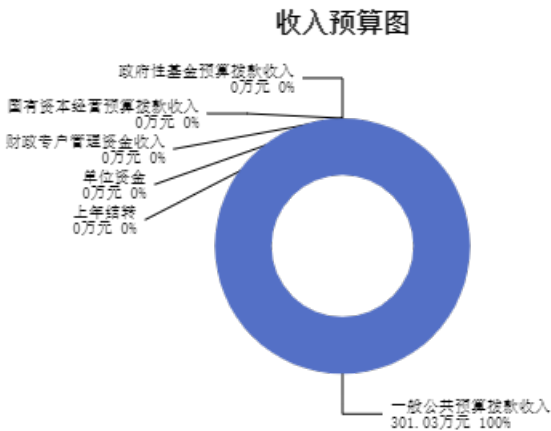
第三部分 2023年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2023年度预算收入总计301.03万元，其中：本年收入301.03万元，上年结转0.00万元，比上年减少0.67万元，下降0.22%，主要原因是一是由于人员变动、在职人员基础绩效奖、社会保障缴费基数因素影响预算收入增加3.84万元；二是在压减经费的基础上根据工作目标情况，项目预算收入减少4.5万元；本年单位预算支出总计301.03万元，其中：本年预算安排301.03万元，上年结转0.00万元，比上年减少0.67万元，下降0.22%，主要原因是一是由于人员变动、在职人员基础绩效奖、社会保障缴费基数因素影响预算支出增加3.84万元；二是在压减经费的基础上根据工作目标情况，项目预算支出减少4.5万元。

二、收入预算情况说明

2023年度预算收入301.03万元，主要包括一般公共预算拨款收入301.03万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0.00万元，占0.00%；国有资本经营预算拨款收入0.00万元，占0.00%；财政专户管理资金收入0.00万元，占0.00%；单位资金0.00万元，占0.00%；上年结转0.00万元，占0.00%。



三、支出预算情况说明

2023年度支出预算301.03万元，其中：基本支出218.03万元，占72.43%；项目支出83万元，占27.57%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2023年度财政拨款收支总预算301.03万元。收入为一般公共预算拨款301.03万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元。其中：当年拨款收入301.03万元，上年结转收入0.00万元。支出包括：社会保障和就业支出100.42万元、卫生健康支出181.85万元、住房保障支出18.77万元。

五、一般公共预算支出情况说明

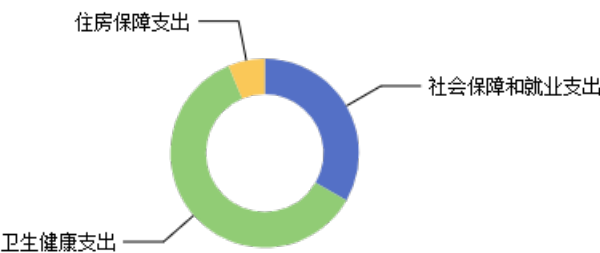
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年度一般公共预算当年拨款301.03万元,比上年减少0.67万元 , 下降0.22%。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

2023年度一般公共预算当年拨款301.03万元,主要用于以下方面：社会保障和就业支出100.42万元，占33.36%；卫生健康支出181.85万元，占60.41%；住房保障支出18.77万元，占6.24%。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2023 年度一般公共预算基本支出 218.03万元，其中：

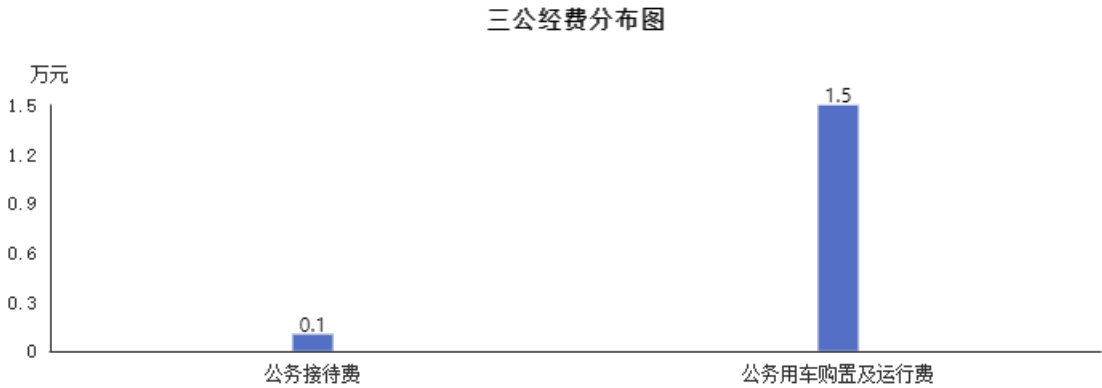
人员经费202.37万元，主要包括：其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费15.66万元，主要包括：办公费、印刷费、公务用车运行维护费、办公设备购置、福利费、公务接待费、其他商品和服务支出、工会经费、差旅费、劳务费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2023年财政拨款安排的“三公”经费预算1.60万元比2022年同口径减少 1.60万元，主要原因是严格执行八项规定、厉行节约，相应的公务接待减少 。

其中：因公出国（境）费0.00万元与上年预算数相同；公务接待费0.10万元与上年相比预算数减少1.60万元；公务用车运行维护费1.50万元与上年预算数相同；公务用车购置费0.00万元与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

我单位2023年无机关运行经费

九、政府采购情况

2023年吉县医疗保险服务中心部门各单位政府采购预算总额3.83万元。其中：政府采购货物预算1.33万元、政府采购工程预算 0万元、政府采购服务预算2.5万元。

十、绩效管理情况

1、绩效管理情况

2023年吉县医疗保险服务中心单位实行绩效管理的项目2个，涉及一般公共预算当年拨款83万元。

2、绩效目标情况（附表说明）

在实施绩效管理的项目中，资金较大的项目有1项：离休干部医药报销费75万元。

一. 项目概况：

1. 2023年1-12月项目实施，县级财政补助，解决离休老干部的医药费报销，缓解离休老干部的经济压力，提高生活水平。

年度目标：完善离休老干部医药费报销程序，切实做好离休老干部医药费保障工作。

附件9.1

吉县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表
(2023年度)

项目名称		公用经费项目						
主管部门及代码		060-吉县医疗保障局		实施单位	吉县医疗保险服务中心			
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期	3年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:	114,868.18	年度资金总额:	114,868.18				
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0				
	省级财政资金	0	省级财政资金	0				
	市县(区)财政资金	114,868.18	市县(区)财政资金	114,868.18				
	单位自筹	0	单位自筹	0				
	其他资金		其他资金					
项目概况		按照定员定额方式管理,以人员编制、实有人员、通用资产等为计算对象,保障单位正常运转和基本履职需要的公用经费支出。						
立项依据		根据党中央国务院和省委省政府政策要求,优先安排“三保”支出,保障省直行政事业单位基本运转支出。						
项目设立必要性		根据党中央国务院和省委省政府政策要求,优先安排“三保”支出,保障省直行政事业单位基本运转支出。						
保证项目实施的制度、措施		2022年省级部门预算编制方案、《省级基本支出预算管理办法(试行)》(晋财省直预[2020]37号)等。						
项目实施计划		在会议费、培训费、物业费等各项支出标准范围内,合理开支单位各项运转经费。						
实施期目标								
总体目标		在支出标准范围内合理开支会议费、培训费、差旅费等各项支出,保障单位正常运转。		年度目标				
		保障单位正常运转。		保障单位正常运转。				
绩效指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	保障公务用车运行数量	≥0辆	数量指标	保障公务用车运行数量	≥0辆	
			购置办公设备数量	≥0台(套)	购置办公设备数量	≥0台(套)		
			举办培训班次	≥0次	举办培训班次	≥0次		
		质量指标	召开次数	≥0次	召开次数	≥0次		
			培训合格率	≥95%	培训合格率	≥95%		
			办公设备验收合格率	≥95%	办公设备验收合格率	≥95%		
		时效指标	培训课程安排合理性	合理	培训课程安排合理性	合理		
			召开必要性	必要	召开必要性	必要		
			按计划完成培训	≥90%	按计划完成培训	≥90%		
		成本指标	按计划召开会议	≥90%	按计划召开会议	≥90%		
			行政事业单位公务用车运行费	≤10000元/车年	行政事业单位公务用车运行费	≤10000元/车年		
			事业单位公务用车运行费	≤2000元/车年	事业单位公务用车运行费	≤2000元/车年		
			三、四类会议标准	≤360元/人天	三、四类会议标准	≤360元/人天		
			二类会议标准	≤400元/人天	二类会议标准	≤400元/人天		
效益指标	一类会议标准	≤500元/人天	一类会议标准	≤500元/人天				
	培训费标准	≤100元/人天	培训费标准	≤100元/人天				
	经济效益指标		经济效益指标					
	社会效益指标	确保各项工作正常开展	100%	社会效益指标	确保各项工作正常开展	100%		
	生态效益指标	工作效能提升程度	逐步提升	生态效益指标	工作效能提升程度	逐步提升		
满意度指标	单位正常运转保障度	保障	单位正常运转保障度	保障				
	生态效益指标		生态效益指标					
	可持续发展指标		可持续发展指标					
服务对象满意度指标		工作人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标		工作人员满意度	≥90%	
负责人:	经办人:	联系电话:		填报日期:				

附件9.2

吉县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

项目名称		(2023年度)											
主管部门及代码		离休老干部医药报销费											
项目属性		060-吉县医疗保障局		实施单位		吉县医疗保险服务中心							
项目资金 (元)		经常性项目(长期开展)		项目期		3年							
		实施期资金总额:		2,250,000		年度资金总额:		750,000					
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0					
		省级财政资金		0		省级财政资金		0					
		市县(区)财政资金		2,250,000		市县(区)财政资金		750,000					
		单位自筹		0		单位自筹		0					
其他资金				其他资金									
项目概况		2023年1-12月项目实施,县级财政补助,解决离休老干部的医药费报销,缓解离休老干部的经济压力,提高生活水平。											
立项依据		山西省委,省政府转发《关于完善省直单位离休老干部医疗保障管理的通知》(厅字《2016》6号)文件精神											
项目设立必要性		解决离休老干部的医药费报销,缓解离休老干部的经济压力,提高生活水平。											
保证项目实施的制度、措施		1.应该更进一步得完善这个项目的制度; 2.切实加强离休老干部医药费的监管;让每个离休老干部能够真正的得到这些医药费用; 3.确保离休老干部医药费合理地使用。											
项目实施计划		1.完善离休老干部医药费报销程序。2.应按照“单位尽责,社会统筹,财政支持,加强管理”的原则,去、切实做好离休老干部医药费保障工作, 3.在离休老干部医药费用发生之后,及时审核,及时办理,及时为老干部报销 4.加强经费保障											
		实施期目标				年度目标							
本目标		保障对离休老干部的医药费的报销,也应该进一步加大对离休老干部医药费使用情况进行监督,实施项目的同时及时与财政,医保,单位财务部门离休老干部们进行沟通,确保离休老干部医药费报销渠道通畅。				保障对离休老干部的医药费的报销,也应该进一步加大对离休老干部医药费使用情况进行监督,实施项目的同时及时与财政,医保,单位财务部门离休老干部们进行沟通,确保离休老干部医药费报销渠道通畅。							
绩效指标	一级指标	二级指标		三级指标		指标值		二级指标		三级指标		指标值	
		产出指标	数量指标	离休老干部人数		≥30人		数量指标	离休老干部人数		≥30人		
			质量指标	离休老干部报销率		100%		质量指标	离休老干部报销率		100%		
			时效指标	医药费报销及时率		提高		时效指标	医药费报销及时率		提高		
	成本指标	用于离休老干部医药费项目资金		≥75万元		成本指标	用于离休老干部医药费项目资金		≥75万元				
		效益指标	经济效益指标	缓解老干部的经济压力		缓解经济压力		经济效益指标	缓解老干部的经济压力		缓解经济压力		
			社会效益指标	离休老干部生活水平		提高		社会效益指标	离休老干部生活水平		提高		
			生态效益指标					生态效益指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	离休老干部对政策满意度		≥98%		服务对象满意度指标	离休老干部对政策满意度		≥98%			
人:		经办人:		杨涛		联系电话:		17735727108		填报日期:		20221221164535	

附件9.4

吉县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表
(2023年度)

项目名称		人员类项目							
主管部门及代码		060-吉县医疗保障局		实施单位		吉县医疗保险服务中心			
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		3年			
项目资金 (元)		实施期资金总额:		2,027,131.12		年度资金总额:		2,027,131.12	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		2,027,131.12		市县(区)财政资金		2,027,131.12	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		部门和单位有关人员的工资福利支出、对个人和家庭的补助支出项目。							
立项依据		按照党中央国务院、省委省政府要求,做好“三保”工作,保障机关事业单位工作人员各项工资奖金津补贴。							
项目设立必要性		按照党中央国务院、省委省政府要求,做好“三保”工作,保障机关事业单位工作人员各项工资奖金津补贴。							
保证项目实施的制度、措施		根据2022年省级预算编制方案、《山西省财政厅关于下达省级项目支出控制数和编报基本支出预算的通知》、《省级基本支出预算管理办法》(晋财省直预[2020]37号)等文件。							
项目实施计划		按时发放本单位工作人员各项工资奖金津补贴。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		保障单位工作人员各项工资奖金津补贴。				人员经费按照国家预算收支科目的划分,包括工资、补助工资(如副食品价格补贴、冬季取暖补贴、民办教师补助费等)、职工福利费、离休退休人员费用和人民助学金等项			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	保障退休人员数量	0人	数量指标				
			保障退休人员数量	0人					
			保障在职人员数量	21人					
		质量指标	人员经费保障率	100%	质量指标				
			时效指标	工资奖金津补贴等是否发放及时		及时发放	时效指标		
			成本指标	人员支出		按标准	成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标				
		社会效益指标	带动单位工作人员工作积极性	逐步提高	社会效益指标				
		生态效益指标			生态效益指标				
		可持续影响指标	是否按规定按标准发放津补贴	是	可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员对财务工作人员的满意程度	满意提高	服务对象满意度				
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20211119105806			

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截止2022年底，我单位资产管理系统账面共登记车辆 1 辆。

2、房屋情况：

截止2022年底，我单位资产管理系统中共登记的各类房屋建筑面积合计 0平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

单位现有价值50万元以上通用设备 0 台（套），价值 0 万元；单位价值100万元以上专用设备 0 台（套），价值 0 万元。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

系统在提取部门预算公开报表时，因四舍五入原因，会存在小数尾数误差，请在查阅时予以忽略。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。