

吉县政府采购中心

2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）组织推进县级公共资源交易平台深度整合，实施公共资源交易平台全流程电子化改革，推动实现与各级平台互联互通、信息共享；

（二）落实县级政府采购制度改革要求，建立健全县级政府集中采购竞争机制；

（三）组织开展县级公共资源交易工作，组织实施县级政府集中采购；

（四）制定县级公共资源交易和县级政府集中采购现场管理办法、工作流程和服务规范；

（五）负责为各类县级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。

（六）承担对进入县级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等公共资源交易活动的组织、协调和服务。

（七）负责建立县级公共资源交易主体场内信誉评价制度，协助建设公共资源交易信用评价体系。

（八）受理县级公共资源交易等事项的投诉举报，配合有关部门查处现场交易、采购的违法违规违纪行为。

（九）完成县委、县政府及县行政审批服务管理局交办的其他任务。

二、机构设置情况

内设三个股室，分别为：综合办、网络信息股、采购股三个股室。无下属机构。

人员情况：编制8人，现有在职人员7人。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 吉县政府采购中心

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	107.03	一、一般公共服务支出	32	84.95
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	11.61
	9		九、卫生健康支出	40	3.51
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.97
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	107.03	本年支出合计	58	107.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	107.03	总计	62	107.03

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

部门名称：吉县政府采购中心

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上 缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		107.03	107.03					
201	一般公共服务支出	84.95	84.95					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	84.95	84.95					
2010350	事业运行	61.96	61.96					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	22.99	22.99					
208	社会保障和就业支出	11.61	11.61					
20805	行政事业单位养老支出	11.00	11.00					
2080502	事业单位离退休	3.07	3.07					
2080503	离退休人员管理机构	0.02	0.02					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.91	7.91					
20807	就业补助	0.60	0.60					
2080711	就业见习补贴	0.60	0.60					
210	卫生健康支出	3.51	3.51					
21011	行政事业单位医疗	3.51	3.51					
2101102	事业单位医疗	3.51	3.51					
221	住房保障支出	6.97	6.97					
22102	住房改革支出	6.97	6.97					
2210201	住房公积金	6.97	6.97					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出決算表

公开03表

部门名称: 吉县政府采购中心

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		107.03	83.42	23.61			
201	一般公共服务支出	84.95	61.96	22.99			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	84.95	61.96	22.99			
2010350	事业运行	61.96	61.96				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	22.99		22.99			
208	社会保障和就业支出	11.61	10.98	0.62			
20805	行政事业单位养老支出	11.00	10.98	0.02			
2080502	事业单位离退休	3.07	3.07				
2080503	离退休人员管理机构	0.02		0.02			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.91	7.91				
20807	就业补助	0.60		0.60			
2080711	就业见习补贴	0.60		0.60			
210	卫生健康支出	3.51	3.51				
21011	行政事业单位医疗	3.51	3.51				
2101102	事业单位医疗	3.51	3.51				
221	住房保障支出	6.97	6.97				
22102	住房改革支出	6.97	6.97				
2210201	住房公积金	6.97	6.97				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：吉县政府采购中心 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	107.03	一、一般公共服务支出	33	84.95	84.95		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.61	11.61		
	9		九、卫生健康支出	41	3.51	3.51		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.97	6.97		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	107.03	本年支出合计	59	107.03	107.03		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	107.03	总计	64	107.03	107.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 吉县政府采购中心

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		107.03	83.42	23.61
201	一般公共服务支出	84.95	61.96	22.99
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	84.95	61.96	22.99
2010350	事业运行	61.96	61.96	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	22.99		22.99
208	社会保障和就业支出	11.61	10.98	0.62
20805	行政事业单位养老支出	11.00	10.98	0.02
2080502	事业单位离退休	3.07	3.07	
2080503	离退休人员管理机构	0.02		0.02
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.91	7.91	
20807	就业补助	0.60		0.60
2080711	就业见习补贴	0.60		0.60
210	卫生健康支出	3.51	3.51	
21011	行政事业单位医疗	3.51	3.51	
2101102	事业单位医疗	3.51	3.51	
221	住房保障支出	6.97	6.97	
22102	住房改革支出	6.97	6.97	
2210201	住房公积金	6.97	6.97	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：吉县政府采购中心

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	73.53	302	商品和服务支出	4.83	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	31.81	30201	办公费	0.19	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	5.09	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	0.49	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	17.29	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.91	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	3.46	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.51	30211	差旅费		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	6.97	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	3. 07	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	0. 66	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	————	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	1. 99	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置	1. 99	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0. 01	30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0. 41	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	2. 40	30229	福利费	1. 41	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2. 82	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		76. 60	公用经费合计								6. 82

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称: 吉县政府采购中心 2024年度 单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：吉县政府采购中心

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：吉县政府采购中心

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	3.15
货物	2	3.15
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计107.03万元，支出总计107.03万元。与上年相比，收入总计增加4.72万元，增长4.61%，支出总计增加4.72万元，增长4.61%。主要原因是2024年度单位在职人员新增两人，相应各项工资、保险、福利等费用增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计107.03万元，其中：
财政拨款收入107.03万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计107.03万元，其中：
基本支出83.42万元，占比77.94%；
项目支出23.61万元，占比22.06%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计107.03万元，支出总计107.03万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加4.92万元，增长4.82%；财政拨款支出总计增加4.92万元，增长4.82%。主要原因是在职单位人员新增两人，相应各项工资、保险、福利等财政拨款收入支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出107.03万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加4.92万元，增长4.82%。下降100%。主要原因是在职单位人员新增两人，相应各项工资、保险、福利等费用一般公共预算财政拨款决算增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出107.03万元，主要用于以下方面：
一般公共服务支出(类)84.95万元，占比79.37%；
社会保障和就业支出(类)11.61万元，占比10.85%；
卫生健康支出(类)3.51万元，占比3.28%；
住房保障支出(类)6.97万元，占比6.51%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算101.82万元，支出决算107.03万元，完成年初预算的105.12%。其中：

一般公共服务支出年初预算84.39万元，支出决算84.95万元，完成年初预算的100.66%，用于单位人员工资福利和项目支出。较上年决算增加6.17万元，增长7.83%，主要原因是本年在岗人员新增2人，工资福利费用等各项支出增加。

社会保障和就业支出年初预算7.85万元，支出决算11.61万元，完成年初预算的147.90%，用于单位人员社保费用及退休人员职业年金做实部分支出。较上年决算减少2.34万

元，下降16.77%，主要原因是本年就业见习补贴减少，导致社会保障和就业支出减少。

卫生健康支出年初预算2.91万元，支出决算3.51万元，完成年初预算的120.62%，用于单位人员医疗保险费用支出。较上年决算增加0.59万元，增长20.21%，主要原因是本年在职人员新增2人，医疗保险保险费用支出增加，导致卫生健康支出增加。

住房保障支出年初预算6.68万元，支出决算6.97万元，完成年初预算的104.34%，用于支付单位人员住房公积金支出。较上年决算增加0.52万元，增长8.06%，主要原因是本年在职人员新增2人，住房公积金支出增加，导致住房保障支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出83.42万元，其中：

人员经费76.60万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费支出、住房公积金、退休费等；

公用经费6.82万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费支出、住房公积金、退休费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：无。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：无。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：无。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是无；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额3.15万元，其中：政府采购货物支出3.15万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目3个，资金21.40万元，其中一般公共预算项目支出21.40万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：2个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对“政府采购专家评审费项目”“聘用政府采购律师费用项目”“政府采购工作经费”开展了部门评价，涉及资金21.40万元，其中一般公共预算支出21.40万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，该项目严格执行预算管理相关规定，达成既定目标，保障了单位各项业务活动有效开展，达到预期效果。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

吉县政府采购中心聘用政府采购律师费用项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		吉县政府采购中心——聘用政府采购律师费用								
主管部门及代码		032-吉县政府采购中心			预算单位		吉县政府采购中心			
项目资金预算安排及执行进度 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分			
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	6	6	6	6	0	100%	10		
	其中:中央财政资金									
	省级财政资金									
	市县(区)财政资金									
	县(区)财政资金	6	6	6	6	0	100%	10		
	单位自筹资金									
	其他资金									
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	保障政府采购中心业务有序开展,确保政府采购各项活动符合国家法律、法规,最大限度预防和解决法律纠纷。聘请政府采购律师,协助进行法律咨询、法律宣传和法律帮助。				按照相关规定,经过严格筛选与评估,聘请2名政府采购律师,协助政府采购中心进行法律咨询、法律宣传和法律帮助,在维护维护全县采购法律权益方面明显提高,维护全县采购纠纷效果显著。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	法律咨询次数	6次	6次	6次	10	10		
			保证服务律师人数	2人	2人	2人	10	10		
		质量指标	维护全县采购法律权益	明显提高	明显提高	明显提高	10	10		
			时效指标	法律帮助及时率	≥98%	≥98%	98%	10	10	
			成本指标	法律咨询、法律宣传和法律帮助	5000元/月	5000元/月	5000元/月	10	10	
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	维护全县采购纠纷	效果显著	效果显著	效果显著	30	30		
		生态效益指标								
		可持续影响指标								
满意度指标	服务对象满意度指标	供应商满意度	≥98%	≥98%	90%	10	9.18	偏差原因:信息不对称,律师在审查采购文件和处理法律事务时,与供应商之间缺乏有效的沟通渠道。 改进措施:建立专门的供应商沟通渠道,如定期线上答疑、线下座谈会等,由律师向供应商解读采购法律政策、常见法律问题及处理方式。		
总 分						100	99.18			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		根据相关政策文件及我单位实际需求,经过严格筛选与评估,聘请2名政府采购律师,律师按合同约定,全方位参与政府采购业务。日常提供法律咨询≥6次,在采购文件编制、开标评标及合同签订等关键环节,提供专业法律支持,保障流程合法合规。项目预算6万元,实际支出6万元,预算执行率100%。						
		产出情况		按照我单位实际需求,成功聘请2名政府采购律师,在律师的协助下,政府采购中心全年完成了29份采购文件的法律审查,确保采购文件中资格条件设置、评分标准、合同条款等内容均符合法律法规要求,避免了因文件瑕疵引发的质疑和投诉,聘用律师进行法律咨询共计花费6万元。						
		效益情况		按照我单位实际需求,成功聘请2名政府采购律师,保障了政府采购中心业务的有序开展,确保了政府采购各项活动符合国家法律、法规的相关要求,最大限度的预防和解决了采购相关法律纠纷。						
		满意度情况		2024年所涉及的采购项目中,供应商满意度超过90%。						
	主要经验做法		根据相关政策文件及我单位实际需求,经过严格筛选与评估,聘请了2名政府采购律师,保障了采购活动的公平公正。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		虽然成功聘请了2名政府采购律师,保障了政府采购中心业务的有序开展,取得一定的效果,但是供应商满意度方面还需进一步提高。							
下一步改进措施及管理建议		建立专门的供应商沟通渠道,如定期线上答疑、线下座谈会等,由律师向供应商解读采购法律政策、常见法律问题及处理方式,进一步提高供应商满意度。								

项目负责人: 张民众 经办人: 高兴 日期: 2025 年 4 月 23 日

备注: 1.“年初预算数”是指“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”是指预算编制数,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行数。
4.“执行率”是指执行数与“全年预算数”相比较。

吉县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		吉县县(区)级预算部门(单位)项目——政府采购专家评审费										
主管部门及代码		032-吉县政府采购中心					预算单位		吉县政府采购中心			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结(转)余		执行率		得分
		目标申报数		预算编制数								
		8		8		8		3.20		40%		4
		其中:中央财政资金										
		省级财政资金										
		市县(区)财政资金										
		8		8		8		3.20		40%		4
		单位自筹资金										
		其他资金										
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	保障我县政府采购活动有序开展,通过各类专家全程参与政府采购活动,为全县节省财政资金。						根据财政部、监察部相关文件及我单位实际需求,在招投标项目活动中从评审专家库中抽取相关专业人员,对项目进行评审,对专家发放相应薪酬,并制定相应标准;对我县招投标项目,抽取专家每次2-4人,标准300元/人,两小时以上每小时增加100元,每日最高为800元/人。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	全年抽取专家数量	≥500人次	≥500人次	100人次	10	7	2024年政府集中采购项目较少,专家抽取数量相应减少。			
		质量指标	评审专家全程参与率	100%	100%	100%	10	10				
		时效指标	专家费发放及时率	100%	100%	100%	10	10				
		成本指标	评审专家费标准	300元/次	300元/次	300元/次	10	10				
	效益指标		专家评审费每日限额	≤800元/天	≤800元/天	800元/天	10	10				
		经济效益指标	为全县财政节省财政资金	效果显著	效果显著	显著	10	9	政府采购中心在执行采购时严格按照给定的预算范围内进行操作,难以有效突破预算限制来实现更大幅度的资金节约。			
		社会效益指标	采购活动规范率	提高	提高	提高	10	9	部分项目抽取的专家数量较少,评审费相关信息,如支付明细、专家名单等尚有部分未全面公开,公众难以监督。			
		生态效益指标										
		可持续影响指标	可持续影响时间	≥1年	≥1年	1年	10	10				
	满意度指标	服务对象满意度指标	供应商满意度	≥98%	≥98%	95%	10	9	部分项目抽取的专家数量较少。			
总分							100	88				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		根据财政部、监察部相关文件及我单位实际需求,在招投标项目活动中从评审专家库中抽取相关专业人员,对我县招投标项目进行评审,抽取专家每次2-4人,标准300元/人,两小时以上每小时增加100元,每日最高为800元/人,政府采购活动规范率显著提高,供应商满意度高达95%,完成了既定的工作任务计划。								
		产出情况		2024年度政府采购专家评审费制定标准合理,发放及时,评审专家全程参与率达到了100%,有效保障了我县政府采购活动有序开展,通过各类专家全程参与政府采购活动,为全县节省了财政资金。								
		效益情况		政府采购专家评审费制定标准合理,发放及时,保障了相关专家有效参与政府采购各项目,为全县财政节省了财政资金,显著提高了采购活动规范率以及财政资金使用效益,产生了良好的持续效应。								
		满意度情况		2024年度政府采购专家全程参与各项目,有效保障了我县政府采购活动有序开展,供应商满意度达到了95%以上。								
	主要经验做法		根据财政部、监察部相关文件及我单位实际需求,严格按照要求在招投标项目活动中从评审专家库中抽取相关专业人员,制定合理的费用标准,对我县招投标项目进行评审。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		部分项目抽取的专家数量较少;评审费相关信息,如支付明细、专家名单等尚有部分未全面公开,公众难以监督。									
	下一步改进措施及管理建议		制定信息公开规范,规定评审费支付明细、专家名单、评审结果等信息公开的范围、方式和时间节点,通过政府网站、政务新媒体等平台主动公开,接受社会监督,制定项目专家抽取标准,保障项目有序开展。									

项目负责人: 张民鑫 经办人: 高翔 日期: 2025 年 4 月 23 日

备注: 1.“年初预算数”指项目“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算书申报数据。
2.“全年预算数”指项目预算书申报数据,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指项目执行指标数。
4.“执行率”是指执行数与“全年预算数”之比。

