

吉 县 政 府 采 购 中 心

2 0 2 4 年 度 部 门 预 算 公 开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2024年部门预算报表.....	2
表一2024年预算收支总表.....	2
表二2024年预算收入总表.....	4
表三2024年预算支出总表.....	5
表四2024年财政拨款收支总表.....	6
表五2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	8
表六2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	9
表七2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	10
表八2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	11
表九2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	12
表十2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	12
表十一2024年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	13
表十二2024年项目支出预算表（本年预算）.....	14
表十三2024年项目支出预算表（上年结转）.....	15
第三部分 2024年度部门预算情况说明.....	16
一、部门预算收支数据变动情况及原因.....	16
二、收入预算情况说明.....	16
三、支出预算情况说明.....	16
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算支出情况说明.....	16
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	17
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	17
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	18
九、政府采购情况.....	18
十、绩效管理情况.....	18

十一、国有资产占有使用情况.....	22
十二、其他说明.....	22
（一）政府购买服务指导性目录.....	22
（二）其他.....	22
第四部分 名词解释.....	24

第一部分 概况

一、本部门职责

（一）组织推进县级公共资源基交易平台深度整合，实施公共资源交易平台全流程电子化改革，推动实现与各级平台互联互通、信息共享；

（二）落实县级政府采购制度改革要求，建立健全县级政府集中采购竞争机制；

（三）组织开展县级公共资源交易工作，组织实施县级政府集中采购；

（四）制定县级公共资源交易和县级政府集中采购现场管理办法、工作流程和服务规范；

（五）负责为各类县级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。

（六）承担对进入县级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等公共资源交易活动的组织、协调和服务。

（七）负责建立县级公共资源交易主体场内信誉评价制度，协助建设公共资源交易信用评价体系。

（八）受理县级公共资源交易等事项的投诉举报，配合有关部门查处现场交易、采购的违法违规违纪行为。

（九）完成县委、县政府及县行政审批服务管理局交办的其他任务。

二、机构设置情况

内设三个股室，分别为：综合办、网络信息股、采购股三个股室。

人员情况：编制8人，现有在职人员5人。

第二部分 2024年部门预算报表

预算公开表1

2024年预算收支总表

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

收入		支出			
项目	2024年	项目	2024年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	101.82	一、一般公共服务支出	84.39	84.39	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	7.85	7.85	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	2.91	2.91	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	6.68	6.68	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	101.82	本年支出合计	101.82	101.82	
上年结转		年终结转			
收入总计	101.82	支出总计	101.82	101.82	

预算公开表2

2024年预算收入总表

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		101.82	101.82					
201	一般公共服务支出	84.39	84.39					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	84.39	84.39					
2010350	事业运行	55.75	55.75					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	28.64	28.64					
208	社会保障和就业支出	7.85	7.85					
20805	行政事业单位养老支出	7.85	7.85					
2080502	事业单位离退休	0.66	0.66					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.18	7.18					
210	卫生健康支出	2.91	2.91					
21011	行政事业单位医疗	2.91	2.91					
2101102	事业单位医疗	2.91	2.91					
221	住房保障支出	6.68	6.68					
22102	住房改革支出	6.68	6.68					
2210201	住房公积金	6.68	6.68					

2024年预算支出总表

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		101.82	73.18	28.64
201	一般公共服务支出	84.39	55.75	28.64
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	84.39	55.75	28.64
2010350	事业运行	55.75	55.75	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	28.64		28.64
208	社会保障和就业支出	7.85	7.85	
20805	行政事业单位养老支出	7.85	7.85	
2080502	事业单位离退休	0.66	0.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.18	7.18	
210	卫生健康支出	2.91	2.91	
21011	行政事业单位医疗	2.91	2.91	
2101102	事业单位医疗	2.91	2.91	
221	住房保障支出	6.68	6.68	
22102	住房改革支出	6.68	6.68	
2210201	住房公积金	6.68	6.68	

2024年财政拨款收支总表

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	101.82	一、一般公共服务支出	84.39	84.39		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	7.85	7.85		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	2.91	2.91		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	6.68	6.68		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	101.82	本年支出合计	101.82	101.82		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	101.82	支出总计	101.82	101.82		

2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		101.82	73.18	28.64
201	一般公共服务支出	84.39	55.75	28.64
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	84.39	55.75	28.64
2010350	事业运行	55.75	55.75	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	28.64		28.64
208	社会保障和就业支出	7.85	7.85	
20805	行政事业单位养老支出	7.85	7.85	
2080502	事业单位离退休	0.66	0.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.18	7.18	
210	卫生健康支出	2.91	2.91	
21011	行政事业单位医疗	2.91	2.91	
2101102	事业单位医疗	2.91	2.91	
221	住房保障支出	6.68	6.68	
22102	住房改革支出	6.68	6.68	
2210201	住房公积金	6.68	6.68	

预算公开表6

2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2024年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		73.18	65.34	7.84
工资福利支出		65.35	64.67	0.68
基本工资	工资福利支出	27.77	27.77	
津贴补贴	工资福利支出	4.15	4.15	
绩效工资	工资福利支出	15.62	15.62	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	7.18	7.18	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	2.87	2.87	
其他社会保障缴费	工资福利支出	1.09	0.41	0.68
住房公积金	工资福利支出	6.68	6.68	
商品和服务支出		5.16		5.16
办公费	商品和服务支出	0.20		0.20
公务接待费	公务接待费	0.30		0.30
工会经费	商品和服务支出	0.41		0.41
福利费	商品和服务支出	1.43		1.43
其他交通费用	商品和服务支出	2.82		2.82
对个人和家庭的补助		0.66	0.66	
退休费	离退休费	0.66	0.66	
医疗费补助	社会福利和救助	0.01	0.01	
资本性支出		2.00		2.00
办公设备购置	资本性支出	2.00		2.00

2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：吉县政府采购中心 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：吉县政府采购中心 单位：万元

项目	2024年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.30	0.30		
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计	0.30	0.30		

2024年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

单位名称	2024预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2024年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
吉县政府采购中心	28.64	28.64				
吉县政府采购中心	28.64	28.64				
单位运转经费	7.50	7.50				
政府采购工作经费	7.14	7.14				
聘用政府采购律师费用	6.00	6.00				
政府采购专家评审费	8.00	8.00				

2024年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：吉县政府采购中心

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

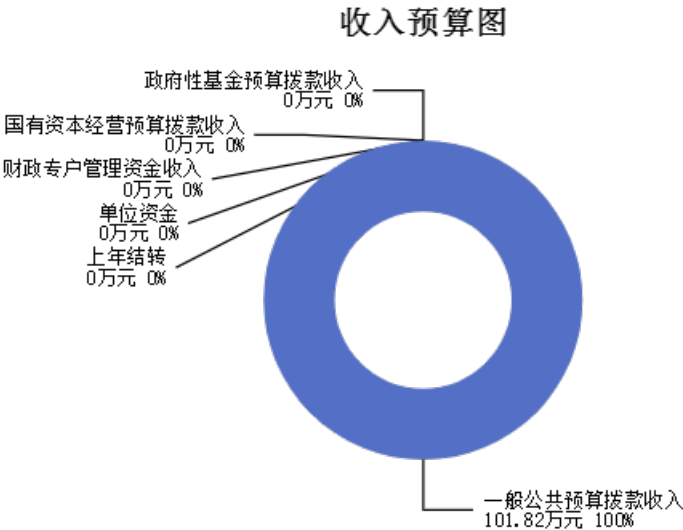
第三部分 2024年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2024年度吉县政府采购中心预算收入总计101.82万元，其中：本年收入101.82万元，上年结转0万元，比上年减少20.32万元，下降16.64%，主要原因是政府采购专家评审费和单位运转经费项目预算收入减少19.00万元；本年部门预算支出总计101.82万元，其中：本年预算安排101.82万元，上年结转0万元，比上年减少20.32万元，下降16.64%，主要原因是政府采购专家评审费和单位运转经费项目预算支出减少19.00万元。

二、收入预算情况说明

2024年度吉县政府采购中心预算收入101.82万元，主要包括一般公共预算拨款收入101.82万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2024年度吉县政府采购中心支出预算101.82万元，其中：基本支出73.18万元，占71.87%；项目支出28.64万元，占28.13%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2024年度吉县政府采购中心财政拨款收支总预算101.82万元。其中：一般公共预算拨款101.82万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入101.82万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出84.39万元、社会保障和就业支出7.85万元、卫生健康支出2.91万元、住房保障支出6.68万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

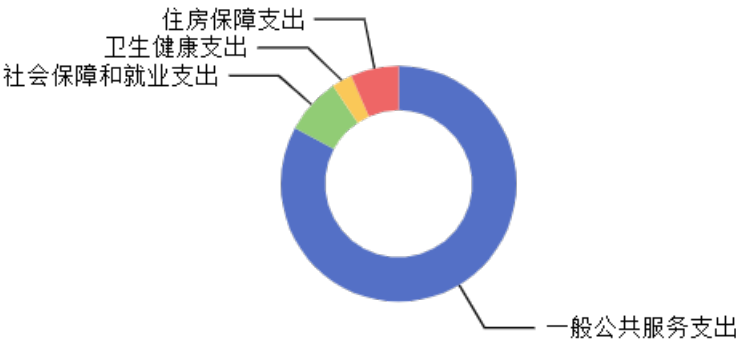
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2024年度吉县政府采购中心一般公共预算当年支出101.82万元,比上年减少20.32万元，下降16.64%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2024年度吉县政府采购中心一般公共预算当年支出101.82万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出84.39万元，占82.88%；社会保障和就业支出7.85万元，占7.71%；卫生健康支出2.91万元，占2.86%；住房保障支出6.68万元，占6.56%等。

一般公共预算当年支出结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年度吉县政府采购中心一般公共预算安排基本支出73.18万元，其中：

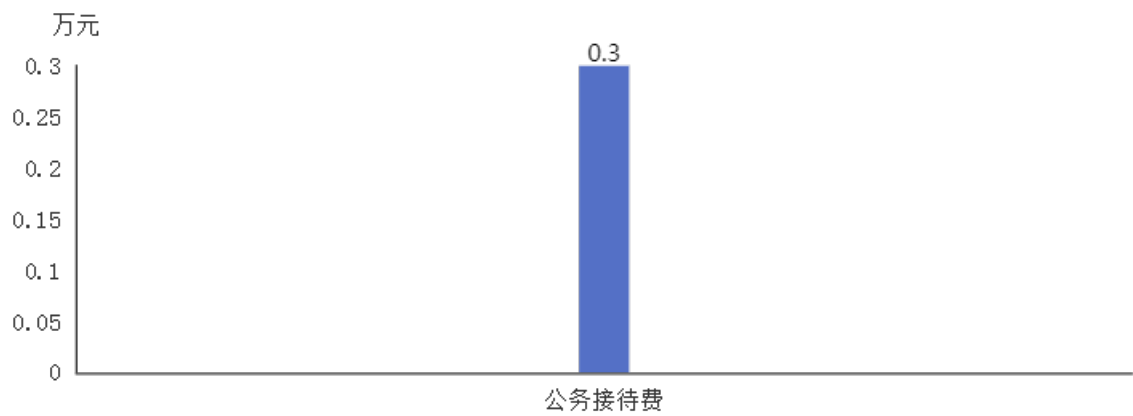
人员经费65.34万元，主要包括：其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、医疗费补助、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴等；

公用经费7.84万元，主要包括：办公费、其他社会保障缴费、办公设备购置、福利费、其他交通费用、公务接待费、工会经费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2024年吉县政府采购中心财政拨款安排的“三公”经费预算0.30万元与2023年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0.30万元，与上年预算数相同；公务用车运行维护费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门（单位）无机关运行经费。

九、政府采购情况

2024年吉县政府采购中心政府采购预算总额2.50万元。其中：政府采购货物预算2.50万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2024年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金101.82万元，其中基本支出73.18万元，项目支出28.64万元；机关及下属预算单位1个，其中0个单位（包括机关）编报了单位整体绩效目标，涉及资金0万元。

（部门（单位）整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2024年吉县政府采购中心纳入绩效目标管理的二级项目2个，共计金额13.14万元。其中：其他运转类项目0个，涉及金额0万元；特定目标类项目2个，涉及金额13.14万元。公开项目绩效目标2个，涉及项目金额13.14万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目0个，涉及项目金额0万元；特定目标类项目2个，涉及项目金额13.14万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

(2024) 年度

部门基本信息	部门名称	032-吉县政府采购中心		
	内设职能部门数	2个	所属预算单位数	0个
	核定的人员编制数	8人	实际在职人员总数	5人
			其中:在编人员数	5人
			其他人员数	3人
部门职责	(一) 组织推进县级公共资源交易平台深度整合, 实施公共资源交易平台全流程电子化改革, 推动实现与各级平台互联互通、信息共享; (二) 落实县级政府采购制度改革要求, 建立健全县级政府集中采购竞争机制; (三) 组织开展县级公共资源交易工作, 组织实施县级政府集中采购; (四) 制定县级公共资源交易和县级政府集中采购现场管理办法、工作流程和服务规范; (五) 负责为各类县级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。 (六) 承担对进入县级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等公共资源交易活动的组织、协调和服务。 (七) 负责建立县级公共资源交易主体场内信誉评价制度, 协助建设公共资源交易信用评价体系。 (八) 受理县级公共资源交易等事项的投诉举报, 配合有关部门查处现场交易、采购的违法违规违纪行为。 (九) 完成县委、县政府及县行政审批服务管理局交办的其他任务。			
部门战略目标	(一) 组织推进县级公共资源交易平台深度整合, 实施公共资源交易平台全流程电子化改革, 推动实现与各级平台互联互通、信息共享; (二) 落实县级政府采购制度改革要求, 建立健全县级政府集中采购竞争机制; (三) 组织开展县级公共资源交易工作, 组织实施县级政府集中采购; (四) 制定县级公共资源交易和县级政府集中采购现场管理办法、工作流程和服务规范; (五) 负责为各类县级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。 (六) 承担对进入县级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等公共资源交易活动的组织、协调和服务。 (七) 负责建立县级公共资源交易主体场内信誉评价制度, 协助建设公共资源交易信用评价体系。 (八) 受理县级公共资源交易等事项的投诉举报, 配合有关部门查处现场交易、采购的违法违规违纪行为。 (九) 完成县委、县政府及县行政审批服务管理局交办的其他任务。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额 (万元)	按资金方向划分	资金总额 (万元)
	合 计	101.82	合 计	101.82
	其中:一般公共预算资金	101.82	其中:基本支出	73.18
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	28.64
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能	重点任务		
	(一) 负责为各类县级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。 (二) 承担对进入县级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等公共资源交易活动的组织、协调和服务。	(一) 负责为各类县级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。 (二) 承担对进入县级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等公共资源交易活动的组织、协调和服务。		
年度绩效目标	完成采购人各开评标项目的组织、协调和服务。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障单位法律咨询、法律宣	≥5次
			全年抽取专家数量	≥500人次
		质量指标	保障单位法律咨询、法律宣	≥2人
			评审专家全程参与率	100%
		时效指标	专家费发放及时率	及时
			保障单位法律咨询、法律宣	≥1年
		成本指标	评审专家费标准	≥300元
			保障单位法律咨询、法律宣	≤60000元
	效益指标	经济效益指标	为全县财政节省财政资金	效果显著
		社会效益指标	采购活动规范率	提高
		生态效益指标		
		可持续影响指标	可持续影响时间	≥1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	供应商满意度	≥98%

表5.1

吉县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			聘用政府采购律师费用				
主管部门及代码			032-吉县政府采购中心		实施单位	吉县政府采购中心	
项目属性			经常性项目（长期开展）		项目期	99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:		60,000		年度资金总额:	60,000	
	其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金	0	
	省级财政资金		0		省级财政资金	0	
	市县（区）财政资金		60,000		市县（区）财政资金	60,000	
	单位自筹		0		单位自筹	0	
	其他资金				其他资金		
项目概况			为保障政府采购中心业务有序开展,确保政府采购各项活动符合国家法律、法规,最大限度预防和解决法律纠纷,聘请政府采购律师,协助进行法律咨询、法律宣传和法律帮助。				
立项依据			为保障政府采购中心业务有序开展,确保政府采购各项活动符合国家法律、法规,最大限度预防和解决法律纠纷,聘请政府采购律师,协助进行法律咨询、法律宣传和法律帮助。				
项目设立必要性			确保政府采购各项活动符合国家法律、法规,最大限度预防和解决法律纠纷。				
保证项目实施的制度、措施			行政事业单位会计准则,单位财务制度。				
项目实施计划			确保政府采购各项活动符合国家法律、法规,最大限度预防和解决法律纠纷,聘请政府采购律师,协助进行法律咨询、法律宣传和法律帮助				
实施期目标					年度目标		
总体目标	保障政府采购中心业务有序开展,确保政府采购各项活动符合国家法律、法规,最大限度预防和解决法律纠纷,聘请政府采购律师,协助进行法律咨询、法律宣传和法律帮助。				保障政府采购中心业务有序开展,确保政府采购各项活动符合国家法律、法规,最大限度预防和解决法律纠纷,聘请政府采购律师,协助进行法律咨询、法律宣传和法律帮助		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	法律咨询次数	≥6次	数量指标	法律咨询次数	≥6次
			保证律师人数	2人		保证律师人数	2人
		质量指标	维护全县采购法律权益	明显提高	质量指标	维护全县采购法律权益	明显提高
			时效指标	法律帮助及时率		≥98%	时效指标
		成本指标	法律咨询、法律宣传和法律帮助	5000元/月	成本指标	法律咨询、法律宣传	5000元/月
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	维护全县采购纠纷	效果显著	社会效益指标	维护全县采购纠纷	效果显著
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续发展影响指标			可持续发展影响指标		
满意度指标	服务对象满意度	供应商满意度	≥98%	服务对象满意度	供应商满意度	≥98%	
负责人:	张民众	经办人:	梁晓红	联系电话:	03577926835	填报日期:	20231201170704

表5.2

吉县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			政府采购工作经费				
主管部门及代码			032-吉县政府采购中心		实施单位	吉县政府采购中心	
项目属性			经常性项目（长期开展）		项目期	99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:		71,400		年度资金总额:	71,400	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金	0	
	省级财政资金		0		省级财政资金	0	
	市县（区）财政资金		71,400		市县（区）财政资金	71,400	
	单位自筹		0		单位自筹	0	
	其他资金				其他资金		
项目概况			政府采购工作经费，保障单位正常运转。				
立项依据			按照县委县政府研究部署，进一步完成单位安排部署工作。				
项目设立必要性			按照县委县政府研究部署，进一步完成单位安排部署工作。				
保证项目实施的制度、措施			制定年初预算，按照年初制定预算及计划，严格按照相关政策落实实施。				
项目实施计划			制定年初预算，按照年初制定预算及计划，严格按照相关政策落实实施。				
实施期目标					年度目标		
总体目标	保障单位正常工作开展				保障单位正常工作开展		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障人员数量	2人	数量指标	保障人员数量	2人
		质量指标	保障工作人员积极性	≥90%	质量指标	保障工作人员积极	≥90%
		时效指标	保障工作开展时效	≥1年	时效指标	保障工作开展时效	≥1年
		成本指标	人均保障工作经费	≤2400元	成本指标	人均保障工作经费	≤2400元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	政府采购受益人数	≥1000人	社会效益指标	政府采购受益人数	≥1000人
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	可持续影响时间	≥1年	可持续影响指标	可持续影响时间	≥1年
满意度指标	服务对象满意度指	工作人员满意度	≥95%	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	
负责人：	张民众	经办人：	梁晓红	联系电话：	03577926835	填报日期：	20231201104303

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2023年12月31日，吉县政府采购中心共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2023年12月31日，吉县政府采购中心使用的办公用房建筑总面积89.60平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2023年12月31日，吉县政府采购中心占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；吉县政府采购中心占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

系统在提取部门预算公开报表时，因四舍五入原因，会存在小数尾数误差，请在查阅时予以忽略。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。