

中国共产党吉县委员会组织部

2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	12
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	16
十、部门决算公开相关信息统计表	17
第三部分 情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、收入决算情况说明	18
三、支出决算情况说明	18
四、财政拨款收支决算总体情况说明	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	19
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	19
十、其他重要事项情况说明	20
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	22

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、认真贯彻落实党的组织工作和干部工作的路线、方针、政策，提出落实方案并组织实施。
- 2、提出列入县委及本部管理的干部及领导班子建设、调整、配备的意见和建议。
- 3、负责全县党员、干部队伍的宏观管理工作和选拔培养中青年干部工作。
- 4、按照党章规定，协调、规划和指导全县各级党组织建设、党员教育管理和发展工作。
- 5、拟定全县组织、干部人事工作的主要政策和制度，指导干部人事制度改革。
- 6、主管全县干部教育工作，制定落实干部教育规划。
- 7、负责全县组织、干部人事工作的检查督促，向上级组织部门反映有关情况并提出建议。
- 8、负责全县离退休干部的宏观管理，落实离退休干部政策，管理县委老干部局。
- 9、负责《党政领导干部选拔任用工作暂行条例》贯彻落实，对领导干部进行监督管理。受理党员干部的来信来访，承办有关干部的来信来访，承办有关干部问题的调查审理工作。

二、机构设置情况

包括9个职能股室，分别为：办公室（研究室）、干部一室、干部二室、组织一室、组织二室、公务员室、人才工作室、目标责任考核室、党建综合服务中心。在职22人，退休6人。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：中国共产党吉县委员会组织部 2024年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1900.68	一、一般公共服务支出	32	1762.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	2.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	67.10
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	31.79
	9		九、卫生健康支出	40	11.75
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	2.00
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	23.91
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	3.85

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1902.68	本年支出合计	58	1902.68
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1902.68	总计	62	1902.68

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

部门名称：中国共产党吉县委员会组织部

2024年度

金额单位：万

元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1902.68	1902.68					
201	一般公共服务支出	1762.27	1762.27					
20132	组织事务	1762.27	1762.27					
2013201	行政运行	110.68	110.68					
2013202	一般行政管理事务	30.06	30.06					
2013204	公务员事务	3.98	3.98					
2013250	事业运行	105.86	105.86					
2013299	其他组织事务支出	1511.69	1511.69					
205	教育支出	67.10	67.10					
20508	进修及培训	67.10	67.10					
2050802	干部教育	19.39	19.39					
2050803	培训支出	47.71	47.71					
208	社会保障和就业支出	31.79	31.79					
20805	行政事业单位养老支出	30.59	30.59					
2080501	行政单位离退休	4.06	4.06					
2080503	离退休人员管理机构	0.21	0.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.32	26.32					
20807	就业补助	1.20	1.20					
2080711	就业见习补贴	1.20	1.20					
210	卫生健康支出	11.75	11.75					
21007	计划生育事务	0.05	0.05					
2100799	其他计划生育事务支出	0.05	0.05					
21011	行政事业单位医疗	11.70	11.70					
2101101	行政单位医疗	5.41	5.41					
2101102	事业单位医疗	6.21	6.21					
2101103	公务员医疗补助	0.08	0.08					
212	城乡社区支出	2.00	2.00					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2.00	2.00					

2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	2.00	2.00					
221	住房保障支出	23.91	23.91					
22102	住房改革支出	23.91	23.91					
2210201	住房公积金	23.91	23.91					
229	其他支出	3.85	3.85					
22999	其他支出	3.85	3.85					
2299999	其他支出	3.85	3.85					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：中国共产党吉县委员会组织部 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1902.68	282.61	1620.07			
201	一般公共服务支出	1762.27	214.61	1547.66			
20132	组织事务	1762.27	214.61	1547.66			
2013201	行政运行	110.68	108.75	1.93			
2013202	一般行政管理事务	30.06		30.06			
2013204	公务员事务	3.98		3.98			
2013250	事业运行	105.86	105.86				
2013299	其他组织事务支出	1511.69		1511.69			
205	教育支出	67.10		67.10			
20508	进修及培训	67.10		67.10			
2050802	干部教育	19.39		19.39			
2050803	培训支出	47.71		47.71			
208	社会保障和就业支出	31.79	30.38	1.41			
20805	行政事业单位养老支出	30.59	30.38	0.21			
2080501	行政单位离退休	4.06	4.06				
2080503	离退休人员管理机构	0.21		0.21			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.32	26.32				
20807	就业补助	1.20		1.20			
2080711	就业见习补贴	1.20		1.20			
210	卫生健康支出	11.75	11.75				
21007	计划生育事务	0.05	0.05				
2100799	其他计划生育事务支出	0.05	0.05				
21011	行政事业单位医疗	11.70	11.70				
2101101	行政单位医疗	5.41	5.41				
2101102	事业单位医疗	6.21	6.21				
2101103	公务员医疗补助	0.08	0.08				
212	城乡社区支出	2.00		2.00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2.00		2.00			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	2.00		2.00			

221	住房保障支出	23.91	23.91				
22102	住房改革支出	23.91	23.91				
2210201	住房公积金	23.91	23.91				
229	其他支出	3.85	1.95	1.90			
22999	其他支出	3.85	1.95	1.90			
2299999	其他支出	3.85	1.95	1.90			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：中国共产党吉县委员会组织部

2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1900.68	一、一般公共服务支出	33	1762.27	1762.27		
二、政府性基金预算财政拨款	2	2.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	67.10	67.10		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	31.79	31.79		
	9		九、卫生健康支出	41	11.75	11.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	2.00		2.00	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	23.91	23.91		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	3.85	3.85		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1902.68	本年支出合计	59	1902.68	1900.68	2.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1902.68	总计	64	1902.68	1900.68	2.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：中国共产党吉县委员会组织部 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1900.68	282.61	1618.07
201	一般公共服务支出	1762.27	214.61	1547.66
20132	组织事务	1762.27	214.61	1547.66
2013201	行政运行	110.68	108.75	1.93
2013202	一般行政管理事务	30.06		30.06
2013204	公务员事务	3.98		3.98
2013250	事业运行	105.86	105.86	
2013299	其他组织事务支出	1511.69		1511.69
205	教育支出	67.10		67.10
20508	进修及培训	67.10		67.10
2050802	干部教育	19.39		19.39
2050803	培训支出	47.71		47.71
208	社会保障和就业支出	31.79	30.38	1.41
20805	行政事业单位养老支出	30.59	30.38	0.21
2080501	行政单位离退休	4.06	4.06	
2080503	离退休人员管理机构	0.21		0.21
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.32	26.32	
20807	就业补助	1.20		1.20
2080711	就业见习补贴	1.20		1.20
210	卫生健康支出	11.75	11.75	
21007	计划生育事务	0.05	0.05	
2100799	其他计划生育事务支出	0.05	0.05	
21011	行政事业单位医疗	11.70	11.70	
2101101	行政单位医疗	5.41	5.41	
2101102	事业单位医疗	6.21	6.21	
2101103	公务员医疗补助	0.08	0.08	
221	住房保障支出	23.91	23.91	
22102	住房改革支出	23.91	23.91	
2210201	住房公积金	23.91	23.91	
229	其他支出	3.85	1.95	1.90

22999	其他支出	3.85	1.95	1.90
2299999	其他支出	3.85	1.95	1.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：中国共产党吉县委员会组织部

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	244.35	302	商品和服务支出	30.18	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	92.30	30201	办公费	4.60	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	42.05	30202	印刷费	3.20	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	8.77	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	35.70	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.32	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	11.51	30208	取暖费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	3.78	30211	差旅费	2.00	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	23.91	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	4.11	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	4.02	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	3.97	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置	3.77	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.05	30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.59	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	4.56	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新	0.20	39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.24	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		248.46	公用经费合计								34.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：中国共产党吉县委员会组织部2024年度单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			2.00	2.00		2.00	
212	城乡社区支出		2.00	2.00		2.00	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		2.00	2.00		2.00	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		2.00	2.00		2.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：中国共产党吉县委员会组织部2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：中国共产党吉县委员会组织部

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：中国共产党吉县委员会组织部

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	653.26
货物	2	407.35
工程	3	245.56
服务	4	0.35
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	34.15
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计1,902.68万元，支出总计1,902.68万元。与上年相比，收入总计增加1,229.80万元，增长182.77%，支出总计增加1,229.80万元，增长182.77%。主要原因是增加村级支出和农村“离任两委”主干生活补贴项目，人员工资按照普调标准增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1,902.68万元，其中：
财政拨款收入1,902.68万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1,902.68万元，其中：
基本支出282.61万元，占比14.85%；
项目支出1,620.07万元，占比85.15%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,902.68万元，支出总计1,902.68万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加1,229.80万元，增长182.77%；财政拨款支出总计增加1,229.80万元，增长182.77%。主要原因是增加村级支出和农村“离任两委”主干生活补贴项目，人员工资按照普调标准增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出1,900.68万元，占本年支出合计的99.89%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加1,227.80万元，增长182.47%。主要原因是增加村级支出和农村“离任两委”主干生活补贴项目，人员工资按照普调标准增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,900.68万元，主要用于以下方面：
一般公共服务支出(类)1,762.27万元，占比92.72%；
教育支出(类)67.10万元，占比3.53%；
社会保障和就业支出(类)31.79万元，占比1.67%；
卫生健康支出(类)11.75万元，占比0.62%；
住房保障支出(类)23.91万元，占比1.26%；
其他支出(类)3.85万元，占比0.20%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算3,442.66万元，支出决算1,900.68万元，完成年初预算的55.21%。其中：

一般公共服务支出年初预算3,198.70万元，支出决算1,762.27万元，完成年初预算的55.09%，用于人员工资发放以及单位工作正常运转。较上年决算增加1,176.35万元，增长

200.77%，主要原因是人员增加、调资。

教育支出年初预算176.25万元，支出决算67.10万元，完成年初预算的38.07%，用于县教育培训费用等。较上年决算增加46.68万元，增长228.6%，主要原因是培训次数增多。

社会保障和就业支出年初预算30.67万元，支出决算31.79万元，完成年初预算的103.65%，用于保障机关人员正常发放保险。较上年决算增加1.05万元，增长3.42%，主要原因是人员调入及人员招录，保险基数调整。

卫生健康支出年初预算11.07万元，支出决算11.75万元，完成年初预算的106.14%，用于医疗保障支出。较上年决算增加0.93万元，增长8.6%，主要原因是人员调动。

住房保障支出年初预算25.96万元，支出决算23.91万元，完成年初预算的92.10%，用于基本住房保障。较上年决算增加0.12万元，增长0.5%，主要原因是人员调整。

其他支出年初预算0万元，支出决算3.85万元，用于发放公务员考核奖励。较上年决算增加2.65万元，增长220.83%，主要原因是发放公务员嘉奖和担当作为奖及3年优秀奖。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出282.61万元，其中：

人员经费248.46万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金等；

公用经费34.15万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款收入总计2.00万元、支出总计2.00万元。与上年相比，政府性基金预算财政拨款收入总计增加2.00万元，政府性基金预算财政拨款支出总计增加2.00万元，主要原因是2024年新增基层党建工作专项经费。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：2024年“三公”经费支出中因公出国（境）费0万元，与上年持平。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：公务用车运行费0万元，与上年持平。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：公务用车购置费0万元，与上年持平。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是组织部2024年无“三公”经费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是组织部2024年无“三公”经费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出34.15万元，比2023年增加0.01万元，增长0.03%，主要原因办公设施设备购置经费增加，人员编制数量增加。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额653.26万元，其中：政府采购货物支出407.35万元、政府采购工程支出245.56万元、政府采购服务支出0.35万元。政府采购授予中小企业合同金额421.75万元，占政府采购支出总额的64.56%。其中：授予小微企业合同金额245.56万元，占政府采购支出总额的37.59%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目6个，资金2785.25万元，其中一般公共预算项目支出2785.25万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：1个项目自评等级为“优”，5个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为无（涉密项目除外）。二是组织对“县级党群服务中心建设费”“人才工作专项经费及县校合作专项工作经费”等“2”个项目开展了部门评价（以部门为主体开展的重点绩效评价），涉及资金1527万元，其中一般公共预算支出1527万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。

2024年二级项目绩效自评个数6个，涉及资金2785.25万元：1个项目自评等级为“优”，5个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为无（涉密项目除外）。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无

第五部分 附件

附件1

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			村级支出									
主管部门			吉县县委组织部					预算单位		吉县县委组织部		
项目资金预算安排及执行进度（万元）					年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	
			目标申报数		预算编制数							
			资金总额：									
			其中：中央财政资金									
			省级财政资金									
			市财政资金									
			县（区）财政资金				1038	181	857	17%	1.7	
			单位自筹资金									
			其他资金									
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况				
	按时足额发放“两委”干部工资绩效报酬，保障农村各项工作运转有序，促进农村基础设施建设，推动村集体经济壮大体质。							已经按时足额发放“两委”干部工资绩效报酬，保障了农村各项工作运转有序，促进了农村基础设施建设，推动了村集体经济壮大体质。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	行政村数量	66个		66个	20	50				
		质量指标	补助经费落实率	100%		100%	10					
		时效指标	完成时效	1年		1年	10					
		成本指标	每个行政村补助成本	≤2万元		≤2万元	10					
	效益指标	经济效益指标	村集体经济	有力提升		有力提升	30	30				
		社会效益指标	保障村级组织正常运转	保障		有效保障						
		生态效益指标	生态持续发展	持续		持续						
		可持续影响指标	完善长效管理机制	完善		完善						
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	98%		98%	10	10				
总 分							100	91.7				

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	全县66个行政村按照大中小村和人口规模，村“两委”干部基础工资按月发放，绩效报酬每年考核结束后发放，推动村集体经济
		产出情况	服务群众村级组织正常
		效益情况	推动村集体经济壮大提质
		满意度情况	整体满意
	主要经验做法		
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		
	下一步改进措施及管理建议		

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

附件1

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			干部教育培训费								
主管部门			吉县县委组织部				预算单位	吉县县委组织部			
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	
				目标申报数	预算编制数						
			资金总额:								
			其中:中央财政资金								
			省级财政资金								
			市财政资金			20.25	19.4	0.85	96%	9.6	
			县(区)财政资金								
			单位自筹资金								
其他资金											
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况				
	聚焦高素质专业化干部队伍建设,突出专业能力和综合素质提升,统筹办好主题班次和重点专题班次,完成年度培训计划。						已按期完成培训				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	培训班次(会议次数)	≥5次		5次	50	40	干部培训人次比较多,时间安排充裕		
		质量指标	安排合理性	合理		合理					
		时效指标	培训会议时间	年底前		年底前					
		成本指标	单位培训会议成本	≤260元/人		≤260元/人					
	效益指标	社会效益指标	干部业务能力提升度	素质提高		素质提高	30	25	理论水平标准有待提升		
	满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	98%		98%	10	10			
总 分							100	84.6			

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	已按期完成教育培训
		产出情况	整体安排合理
		效益情况	成效显著，整体综合素质提升
		满意度情况	整体比较满意
	主要经验做法		定期培训，加强综合能力业务提升
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		
	下一步改进措施及管理建议		继续强化，注重教育各方面培训

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

附件1

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			干部人事档案管理和运维工作经费									
主管部门			吉县县委组织部					预算单位		吉县县委组织部		
项目资金预算安排及执行进度（万元）					年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	
			目标申报数		预算编制数							
			资金总额：		10				4	6	40%	4
			其中：中央财政资金									
			省级财政资金									
			市财政资金		10				4	6		
			县（区）财政资金									
			单位自筹资金									
其他资金												
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况				
	干部人事档案为2024年干部任用、干部管理等提供真实可靠的依据							部分完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	整理档案数	≥4600份		≥4600份	20	50				
		质量指标	档案数字化整体质量	信息化覆盖率高于90%		90%	10					
		时效指标	系统建设验收投入使用时间	1年内		1年内	10					
		成本指标	单位建设成本	400元/工时或模块或终端用户		400元/工时或模块或终端用户	10					
	效益指标	经济效益指标					30	25	档案维护操作比较费时费力			
		社会效益指标	信息设备安全性能	网络设施、装备水平和运行安全性大幅度提高		98%						
		生态效益指标										
		可持续影响指标	指标1:									
	满意度指标	服务对象满意度指标	各单位人事干部	快速准确查阅档案内容	100%		10	10				
总 分							100	89				

项目 绩效 分析	自评 结果 分析	项目实施和预算执行 情况 及 分析	干部人事档案为2024年干部任用、干部管理等提供真实可靠的依据
		产出情况 及 分析	干部考察档案按时整理
		效益情况 及 分析	有效便捷提高工作效率
		满意度情况 及 分析	有档案查阅需求的人事干部很满意
	主要经验做法		数字化方便储存便捷查阅
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析		无
	下一步改进措施及 管理建议		改进措施：进一步加快新接收干部人事档案散材料数字化进度。 管理建议：要充分利用干部人事档案数字化建设结果，为干部选拔任用工作做好保障。

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

附件1

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		人才工作专项经费及县校合作专项工作经费							
主管部门		吉县县委组织部				预算单位	吉县县委组织部		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	
			目标申报数	预算编制数					
		资金总额：							
		其中：中央财政资金							
		省级财政资金							
		市财政资金			1027	831	196	81%	8.1
		县（区）财政资金							
		单位自筹资金							
		其他资金							
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况			
	推动政策留人、事业留人、服务留人、环境留人，以全过程、专业化的优质服务为保障，筑好来吉人才“安居巢”					有效推动政策留人、事业留人、服务留人、环境留人，以全过程、专业化的优质服务为保障，筑好来吉人才“安居巢”			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	享受人才福利数量	≥213人		200人	50	50	
		质量指标	人才工程合格率	100%		100%			
		时效指标	人才服务时间	≥3年		≥3年			
		成本指标	人才慰问标准	500元/人		500元/人			
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用		不适用	30	20	人才引进待遇机制需要提高
		社会效益指标	优化人才环境	得到实现		得到实现			
			提升人才服务水平	提升		提升			
		生态效益指标	不适用	不适用		不适用			
	可持续发展指标	不适用	不适用		不适用				
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%		≥98%	10	10	
总 分							100	88.1	

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	支持各类人才培养、选拔、引进和留住，按期执行完成
		产出情况	投入经费，激励人员创新
		效益情况	提升综合素质和业务技能
		满意度情况	总体满意度很高
	主要经验做法		吸引优秀人才加入组织
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无
	下一步改进措施及管理建议		项目实施按规划预期执行，给予重视

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

附件1

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		县级党群服务中心建设费									
主管部门		中共吉县县委组织部					预算单位		中共吉县县委组织部		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分		
			目标申报数	预算编制数							
		资金总额:									
		其中:中央财政资金									
		省级财政资金									
		市财政资金									
		县（区）财政资金			500		123.6	376.4	25%	2.5	
		单位自筹资金									
其他资金											
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况				
	完成县级党群服务中心内部建设项目;改造提升一批乡镇、村、社区党群服务中心和小区党群服务驿站。						部分完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	小区党群服务驿站日常运营保障数	≥30个		30个	50	45	工程量比较大,需要实时跟进		
			质量指标	工程合格率	100%						100%
		时效指标	货物达标率	100%		100%					
			项目开始实施时间	2024年		2024年底					
		成本指标	项目完成并投入使用时间	2025年6月底		2025年6月					
			电脑购置	≤7200元/台		≤7200元/台					
	效益指标	经济收益指标	文件柜	≤500元/个		≤500元/个	30	25	整体效益服务得到认可,继续加强		
			经济效益指标	党群服务固定资产增加值	≥200万元/年						≥200万元/年
		社会效益指标	各级党群服务体系服务水平	有效提升		有效提升					
			党员群众需求	有效满足		有效满足					
		生态效益指标	不适用								
	可持续影响指标	设备正常使用年限	党群服务社会影响	长期		长期	10	10			
			服务对象满意度指标	党员群众满意度	≥95%						≥95%
总 分							100	82.5			

项目 绩效 分析	自评 结果 分析	项目实施和预算执行情况	全县各级党群服务中心（驿站）根据自身需要提出申请并实施，实施内容由县委组织部验收，其他各级党群中心（驿站）由所在乡镇党委验收，验收完成后进项拨付。
		产出情况	乡镇、村（社区）党群服务中心阵地标准化个数80个，质量达标
		效益情况	党员群众参与热情度高涨，党群服务体系有效提升，有效满足群众需求
		满意度情况	党员群众特别意度
	主要经验做法		无
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无
	下一步改进措施及管理建议		无

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

附件1

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			选派干部下乡工作经费									
主管部门及代码			中国共产党吉县委员会组织部					预算单位		中国共产党吉县委员会组织部		
项目资金预算安排及执行进度（万元）					年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	
					目标申报数	预算编制数						
			资金总额：				190	124	66	65%	6.5	
			其中：中央财政资金									
			省级财政资金									
			市县（区）财政资金				190	124				
			县（区）财政资金									
			单位自筹资金									
			其他资金									
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况				
	对2024年度选派下乡干部发放待遇生活补贴							已按期完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	选派干部人数	30		20	20	50				
		质量指标	年末考核通过率	100%		100%	10					
		时效指标	工作完成时效	1年		1年	10					
		成本指标	选派干部生活补助	10000元/人		完成	10					
	效益指标	经济效益指标	村集体经济收入	提高		达成	30	20	最大限度做到因村、因需选派，实现干部特长与所驻村需求“双向匹配”			
		社会效益指标	助力乡村振兴	效果明显		达成						
		生态效益指标	不适用									
		可持续影响指标	不适用									
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	95%		95%	10	10				
总 分							100	86.5				

项目 绩效 分析	自评 结果 分析	项目实施和预算执行 情况与分析	按发展规划严格执行
		产出情况与分析	成本控制在预算范围内
		效益情况与分析	完成绩效工作目标
		满意度情况与分析	群众满意度98%
	主要经验做法		确保建立生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕
	项目管理中存在的主要 问题及原因分析		要压实工作责任，落实到位
	下一步改进措施及 管理建议		加强工作调度统筹，建立考评机制

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

吉县县委组织部整体绩效自评表
(2024年度)

主管部门（单位）及代码		中国共产党吉县委员会组织部						
预算安排及 执行进度 (万元)	1. 按资金来源划分		年初预算数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
	资金总额:		3434.14		3434.14	0	100%	10
	一般公共预算资金							
	2. 按资金方向划分		年初预算数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
	资金总额:		3434.14		3434.14	0	100%	
	基本支出		287.99					
	项目支出		3146.15					
年度 绩效 目标	年度目标				实际完成情况			
	1. 着力开展建设高素质有担当的专业化干部队伍; 2. 严格抓好干部监督工作, 为忠诚干净的领导干部队伍保驾护航; 3. 继续强化党建引领, 全面增强基层党组织政治功能和组织力; 4. 根据上级政策规定, 按市区的工作要求, 组织开展考录公务员有关工作, 为公务员队伍 建设补充新鲜血液, 为我县各项事业的高质量发展提供人才保障;				全部完成			
绩效 指标		二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量指标	组织工作任务	按上级及县委、县政府 部署任务完成	完成	20	15	
			完成档案管理份数	≥4500份	完成			
			干部教育培训班次	6次	5次			培训时间有所调整
		质量指标	组织部工作覆盖率	100%	100%	10	8	
			考察干部覆盖率	100%	100%			
			人才工作水平	提升	有效提升			加强人才合作
		时效指标	完成时效时间	年底前	完成	10	10	
		成本指标	日常公用经费标准	6000元/人/年	完成	10	10	
	效益 指标	经济效益指标	社会影响力	提高	提高	30	30	
		社会效益指标	促进县域经济高质量发展	高速发展	完成			
		生态效益指标	生态可持续	持续完善	完善			
		可持续影响指标	社会影响力	95%	完成			
	满意度 指标	服务对象满意度指标	所服务对象满意度	98%	完成	10	10	
总 分						93		

整体绩效分析	自评结果分析	部门整体实施和预算执行情况及分析	预算编制合理，资金执行到位
		履职效能	明确核心权责，合理分工和组织
		管理效率	用现代化管理和新技术手段，提高管理效能
		社会效应	经济可持续发展，所服务对象比较满意
		可持续性	干部队伍建设及机制改革完善
	主要经验做法		立足实际，坚持推行精细化
	部门管理中存在的主要问题及原因分析		无
	下一步改进措施及管理建议		(1) 动态调整人员配置 (2) 提升工作效能与数字化转型 (3) 加强干部与党员队伍建设

备注：自评结果分析中1部门整体实施和预算执行情况及分析填报说明：部门（单位）组织开展情况及预算执行情况及分析等。2履职效能的填报说明：部门（单位）工作目标设定依据充分性和合理性，工作目标总体实现程度，核心业务目标实现程度，基础管理工作情况等。3管理效率的填报说明：部门（单位）预算管理、财务管理、资产管理、其他管理的规范性和有效性。4社会效应的填报说明：部门（单位）履职对经济发展影响、社会环境影响，服务对象、管理对象的社会满意度等。5可持续性的填报说明：部门（单位）体制机制改革情况，干部队伍建设等方面的情况。