

吉县中小企业服务中心
2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	18
第五部分 附件	18

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

对全县乡镇企业和民营经济实施管理服务，研究拟定全县乡镇企业和民营经济规划并监督运行情况，负责有关技术培训、职称评聘和重大技术试验成果转化应用，负责有关统计和信息工作。

二、机构设置情况

中心设办公室、发展规划股、产业指导股、经济监测股、工商贸服务股。无下属机构。

人员情况：现有在职人数10人，退休人数10人。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 吉县中小企业服务中心

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	147.63	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	40.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	23.10
	9		九、卫生健康支出	40	4.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	40.00
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	111.69
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	8.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	187.63	本年支出合计	58	187.63
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	187.63	总计	62	187.63

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出決算表

公开03表

部门名称：吉县中小企业服务中心

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		187.63	110.69	76.93			
208	社会保障和就业支出	23.10	22.34	0.76			
20805	行政事业单位养老支出	22.50	22.34	0.16			
2080502	事业单位离退休	6.34	6.34				
2080503	离退休人员管理机构	0.16		0.16			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.49	9.49				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.51	6.51				
20807	就业补助	0.60		0.60			
2080711	就业见习补贴	0.60		0.60			
210	卫生健康支出	4.22	4.22				
21011	行政事业单位医疗	4.22	4.22				
2101102	事业单位医疗	4.22	4.22				
212	城乡社区支出	40.00		40.00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	40.00		40.00			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	40.00		40.00			
215	资源勘探工业信息等支出	111.69	75.52	36.17			
21508	支持中小企业发展和管理支出	111.69	75.52	36.17			
2150805	中小企业发展专项	28.99		28.99			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	82.70	75.52	7.19			
221	住房保障支出	8.62	8.62				
22102	住房改革支出	8.62	8.62				
2210201	住房公积金	8.62	8.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：吉县中小企业服务中心 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	147.63	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	40.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	23.10	23.10		
	9		九、卫生健康支出	41	4.22	4.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	40.00		40.00	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	111.69	111.69		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.62	8.62		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	187.63	本年支出合计	59	187.63	147.63	40.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	187.63	总计	64	187.63	147.63	40.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：吉县中小企业服务中心

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		147.63	110.69	36.93
208	社会保障和就业支出	23.10	22.34	0.76
20805	行政事业单位养老支出	22.50	22.34	0.16
2080502	事业单位离退休	6.34	6.34	
2080503	离退休人员管理机构	0.16		0.16
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.49	9.49	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.51	6.51	
20807	就业补助	0.60		0.60
2080711	就业见习补贴	0.60		0.60
210	卫生健康支出	4.22	4.22	
21011	行政事业单位医疗	4.22	4.22	
2101102	事业单位医疗	4.22	4.22	
215	资源勘探工业信息等支出	111.69	75.52	36.17
21508	支持中小企业发展和管理支出	111.69	75.52	36.17
2150805	中小企业发展专项	28.99		28.99
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	82.70	75.52	7.19
221	住房保障支出	8.62	8.62	
22102	住房改革支出	8.62	8.62	
2210201	住房公积金	8.62	8.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：吉县中小企业服务中心

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	93.82	302	商品和服务支出	10.53	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	34.09	30201	办公费	0.45	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	6.24	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	23.07	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.49	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	6.51	30207	邮电费	0.02	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	4.15	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	1.51	30211	差旅费	1.31	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	8.62	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	0.14	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	6.34	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	6.26	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.08	30227	委托业务费	0.31	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.51	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.40	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.23	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.29	31010	安置补助				
人员经费合计		100.17	公用经费合计								10.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：吉县中小企业服务中心

2024年度

单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			40.00	40.00		40.00	
212	城乡社区支出		40.00	40.00		40.00	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		40.00	40.00		40.00	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		40.00	40.00		40.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：吉县中小企业服务中心2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：吉县中小企业服务中心

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称: 吉县中小企业服务中心

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	1.16
货物	2	0.29
工程	3	
服务	4	0.88
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计187.63万元，支出总计187.63万元。与上年相比，收入总计增加69.67万元，增长59.06%，支出总计增加69.67万元，增长59.06%。主要原因是本年度增加上级下达2022年通过省级审核的规范化股份制改造企业市级奖励资金和中小企业发展专项资金（“小升规”奖励资金）。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计187.63万元，其中：
财政拨款收入187.63万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计187.63万元，其中：
基本支出110.69万元，占比59.00%；
项目支出76.93万元，占比41.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计187.63万元，支出总计187.63万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加69.67万元，增长59.06%；财政拨款支出总计增加69.67万元，增长59.06%。主要原因是本年度增加上级下达2022年通过省级审核的规范化股份制改造企业市级奖励资金和中小企业发展专项资金（“小升规”奖励资金）。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出147.63万元，占本年支出合计的78.68%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加29.67万元，增长25.15%。主要原因是本年度增加上级下达的中小企业发展专项资金（“小升规”奖励资金）。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出147.63万元，主要用于以下方面：
社会保障和就业支出(类)23.10万元，占比15.65%；
卫生健康支出(类)4.22万元，占比2.86%；
资源勘探工业信息等支出(类)111.69万元，占比75.66%；
住房保障支出(类)8.62万元，占比5.84%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算134.86万元，支出决算147.63万元，完成年初预算的109.47%。其中：
社会保障和就业支出年初预算15.29万元，支出决算23.10万元，完成年初预算的151.08%，用于在职人员养老保险缴费支出、退休人员取暖补贴和基础绩效奖。较上年决算增

加2.42万元，增长11.7%，主要原因是本年度在职人员增加，养老保险缴费支出增加，相应社会保障和就业支出增加。

卫生健康支出年初预算3.63万元，支出决算4.22万元，完成年初预算的116.25%，用于在职人员医疗保险缴费支出。较上年决算增加0.71万元，增长20.23%，主要原因是本年度在职人员增加，医疗保险缴费支出增加，相应卫生健康支出增加。

资源勘探工业信息等支出年初预算107.38万元，支出决算111.69万元，完成年初预算的104.01%，用于在职人员基本工资、津贴补贴、绩效工资、公用经费和中小企业服务体系建设项目等。较上年决算增加25.88万元，增长30.16%，主要原因是本年度在职人员增加，基本工资、津贴补贴和绩效工资等支出增加，相应资源勘探工业信息等支出增加。

住房保障支出年初预算8.56万元，支出决算8.62万元，完成年初预算的100.70%，用于缴纳在职人员住房公积金。较上年决算增加0.66万元，增长8.29%，主要原因是本年度在职人员增加，住房公积金缴费支出增加，相应住房保障支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出110.70万元，其中：

人员经费100.17万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、退休费等；

公用经费10.53万元，主要包括办公费、印刷费、其他交通费用、工会经费、福利费和委托业务费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款收入总计40.00万元、支出总计40.00万元。与上年相比，政府性基金预算财政拨款收入总计增加40.00万元，政府性基金预算财政拨款支出总计增加40.00万元，主要原因是本年度增加上级下达2022年通过省级审核的规范化股份制改造企业市级奖励资金40万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，比上年度减少0.12万元，下降100%，主要原因是：本年度公务接待费支出减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，比上年度减少0.12万元，下降100%，主要原因是：本年度未发生相关接待工作，所以公务接待费较上年减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：无。
- 2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：无。
- 3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：无。
- 4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是无；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额1.16万元，其中：政府采购货物支出0.29万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.88万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目4个，资金69.59万元，其中一般公共预算项目支出29.59万元、政府性基金预算项目支出40万元、国有资本经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：3个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为无。二是未组织对“项目开展部门评价，涉及资金0万元，其中一般公共预算支出0万元、政府性基金预算支出0万元、国有资本经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。

附件：部门评价报告

2、其他需要说明的事项

本部门无其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

2022年通过省级审核的规范化股份制改造企业市级奖励资金 （临财建[2024]129号）
项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			2022年通过省级审核的规范化股份制改造企业市级奖励资金（临财建[2024]129号）							
主管部门及代码			044-吉县中小企业服务中心				预算单位	044001-吉县中小企业服务中心		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	
			目标申报数	预算编制数						
			资金总额：			40	40		100.00%	10
			其中：中央财政资金							
			省级财政资金							
			市县（区）财政资金			40	40		100.00%	10
			县（区）财政资金							
			单位自筹资金							
			其他资金							
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	推动本县中小微企业完善法人治理结构，进行规范化股份制改造，提升企业管理水平，增强企业融资能力，积极对接各层次的资本市场，拓宽企业融资渠道。					推动本县中小微企业完善法人治理结构，进行规范化股份制改造，提升企业管理水平，增强企业融资能力，积极对接各层次的资本市场，拓宽企业融资渠道。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	奖励股改企业户数	2户	2户	2户	20	20		
		质量指标	奖励企业财务制度健全，连续满会计年度数	≥3年	≥3年	≥3年	10	10		
		时效指标	奖励资金发放及时情况	资金到位后20个工作日内	资金到位后20个工作日内	资金到位后20个工作日内	10	10		
		成本指标	奖励金额	20万元	20万元	20万元	10	10		
	效益指标	经济效益指标	奖励企业连续盈利年数	≥2年	≥2年	部分达成预期指标并具有一定效果	15	15		
		可持续影响指标	提高企业管理水平	效果良好	效果良好	部分达成预期指标并具有一定效果	15	12	企业管理水平有所提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	股份制改造奖励对象满意度	≥96%	≥96%	≥90%	10	8	受奖励企业满意度较高	
	总 分						100	95		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		对2022年通过省级审核的规范化股份制改造企业及时发放奖励资金，预算执行进度100%。						
		产出情况及分析		对符合条件的吉县恒丰苹果物流股份有限公司和山西程正果业股份有限公司两家企业予以奖励，每户奖励20万元，整体效果和反馈良好。						
		效益情况及分析		企业管理水平有所提高，同时也促进了其他企业的积极性。						
		满意度情况及分析		企业满意度较高						
	主要经验做法		加强与企业的沟通和交流，了解企业发展中遇到的问题和困惑，及时予以指导。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		在日常工作中，与企业加强沟通，收到上级资金后及时联系被奖励企业，准备相关资料并及时支付至企业，以促进企业更好的发展。							
	下一步改进措施及管理建议		进一步发挥财政性资金作用，调动企业发展积极性。							

中小企业发展专项转移支付——“小升规”奖励资金项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			中小企业发展专项转移支付——“小升规”奖励资金							
主管部门及代码			044-吉县中小企业服务中心				预算单位	044001-吉县中小企业服务中心		
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分
				目标申报数	预算编制数					
			资金总额：	20	20	20	20	0	100.00%	10
			其中：中央财政资金							
			省级财政资金	20	20	20	20	0	100.00%	10
			市县（区）财政资金							
			县（区）财政资金							
			单位自筹资金							
			其他资金							
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况			
	激励引导中小企业上规升级，壮大全省规上企业总量						加强资金管理，激励引导中小企业上规升级，壮大全省规上企业总量。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	奖励“小升规”企业户数	2个	2个	2个	20	20		
		质量指标	奖励发放准确率	≥90%	≥90%	100%	10	10		
		时效指标	奖励发放及时情况	2月底前完成	2月底前完成	4月支付	10	7	小升规奖励资金发放时间预期是2月份完成发放，实际发放时间是4月份	
		成本指标	首次升规企业连续稳定运行在规模以上满三年给予奖励	20万元	20万元	20万元	10	10		
	效益指标	社会效益指标	壮大全省规上企业总量	效果良好	效果良好	部分达成预期指标并具有一定效果	30	26	壮大全省规上企业总量效果良好	
	满意度指标	服务对象满意度指标	“小升规”企业满意度	≥90%	≥90%	≥90%	10	10	服务企业满意度较高	
总 分							100	93		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况			项目已在年度内实施完成，预算执行进度100%。					
		产出情况及分析			对符合条件的两家小升规企业予以奖励，整体效果和反馈良好。					
		效益情况及分析			壮大全省规上企业总量效果良好，同时也促进了其他企业的积极性。					
		满意度情况及分析			企业满意度较高					
	主要经验做法			加强与企业的沟通和交流，了解企业发展中遇到的问题和困惑，及时予以指导。						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			在日常工作中，与企业加强沟通，收到上级资金后及时联系被奖励企业，准备相关资料并及时支付至企业，以促进企业更好的发展。						
	下一步改进措施及管理建议			进一步发挥财政性资金作用，调动企业发展积极性。						

中小企业服务体系建设项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		中小企业服务体系建设项目								
主管部门及代码		044-吉县中小企业服务中心					预算单位	044001-吉县中小企业服务中心		
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	
			目标申报数	预算编制数						
	资金总额:	9	9	9	8.9864	0.0136	99.93%	9.8		
	其中:中央财政资金									
	省级财政资金									
	市县(区)财政资金									
	县(区)财政资金	9	9	9	8.9864	0.0136	99.93%	9.8		
	单位自筹资金									
其他资金										
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	进一步完善中小微企业健康发展,支持民营经济发展。					为进一步完善中小微企业健康发展,支持民营经济发展。定期带中小微企业外出参观学习;开展培训,向企业宣传相关政策与提供支持引导。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	服务中小企业数(个)	≥53个	≥53个	≥53个	5	5		
			培训企业次数	≥3次	≥3次	≥3次	10	10		
			带企业外出参观次数	≥2次	≥2次	≥2次	5	5		
		质量指标	培训合格率	≥96%	≥96%	≥90%	10	7	培训合格率较高	
			时效指标	项目完成及时率	≥99%	≥99%	≥95%	10	7	项目完成及时
			成本指标	中小企业服务体系建设项目	≤9万元	≤9万元	≤9万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	中小企业发展	有效促进	有效促进	部分达成预期指标并具有一定效果	30	27	中小企业发展得以促进	
	满意度指标	服务对象满意度	服务企业满意度	≥98%	≥98%	≥90%	10	7	服务企业满意度较高	
总分						100	87.8			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目已在年度内实施完成,预算执行进度接近100%。						
		产出情况		对全县50多家企业进行了培训和外出参观学习,培训合格率较高,整体效果和反馈良好。						
		效益情况		极大地促进了企业的发展						
		满意度情况		服务企业满意度较高						
	主要经验做法		加强与企业的沟通和交流,了解企业发展中遇到的问题和困惑,及时予以指导。							
	项目管理中存在的问题及原因分析		需进一步研究探索资金企业发展所需要的支持和引导,对症下药,加强针对性。							
	下一步改进措施及管理建议		进一步发挥财政性资金作用,激励企业发展积极性。							

就业见习财政补贴项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		就业见习财政补贴								
主管部门及代码		044-吉县中小企业服务中心					预算单位	044001-吉县中小企业服务中心		
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分
				目标申报数	预算编制数					
		资金总额：				0.6016	0.6016		100.00%	10
		其中：中央财政资金								
		省级财政资金								
		市县（区）财政资金								
		县（区）财政资金				0.6016	0.6016		100.00%	10
		单位自筹资金								
其他资金										
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况			
	完成对见习生补贴的及时发放，保障见习生基本生活，提高单位运行效率。						本年度按月及时发放了见习生补贴，解决了就业见习人员生活保障问题，单位运行效率得以提高。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	见习生人数	1人	1人	1人	20	20		
		质量指标	见习人员符合率	100%	100%	100%	10	9	高校见习生由人社部门统一招聘安排，符合条件。	
		时效指标	见习补贴发放及时性	及时	及时	及时	10	8	见习生补贴每月发放及时	
		成本指标	见习补贴	752元/人/月	752元/人/月	752元/人/月	10	10		
	效益指标	社会效益指标	单位运行效率	提升	提升	部分达成预期指标并具有一定效果	30	25	单位运行效率可见提升，各项工作任务及时完成。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	见习人员满意度	≥92%	≥92%	≥90%	10	8	见习生满意度高	
	总分						100	90		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目已在年度内实施完成，预算执行进度100%。						
		产出情况及分析		我单位现有见习生一人，见习生补贴每月工资1880元，均已按时发放。						
		效益情况及分析		保障高校见习生基本生活，促进高校毕业生就业。						
		满意度情况及分析		高校见习生满意度较高。						
	主要经验做法		加强与见习生的沟通，了解他们遇到的问题和困惑，及时予以指导，学习社会精英，促进其快速成长。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
	下一步改进措施及管理建议		进一步加强见习生补贴资金的使用管理，提高资金使用效益。							