

吉 县 档 案 馆

2 0 2 3 年 度 部 门 决 算 公 开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年部门决算表.....	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	3
三、支出决算表.....	4
四、财政拨款收入支出决算总表.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	8
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	10
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	11
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	12
十、部门决算公开相关信息统计表.....	13
第三部分 情况说明.....	14
一、收入支出决算总体情况说明.....	14
二、收入决算情况说明.....	14
三、支出决算情况说明.....	14
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	15
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	15
十、其他重要事项情况说明.....	16
第四部分 名词解释.....	17
第五部分 附件.....	17

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、贯彻执行国家有关档案工作的法律法规，结合本县实际，制定档案工作的规章制度，并组织实施。
- 2、集中统一保管永久档案史料，进行档案史料的科学研究与提供社会各界利用，指导和监督全县各单位档案资料的收集、整理、保管、编研和提供利用。
- 3、负责接收、征集并保管所属范围内的各类档案及有关资料，维护档案资料的完整与安全。
- 4、开展档案宣传工作和社会教育工作，组织开展档案业务协作、讨论和交流活动。
- 5、完成县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置情况

档案馆属正科级建制，财政拨款事业单位，内设1室2股，分别是办公室、综合管理股、信息化管理和编研利用股。

人员情况：吉县档案馆编制人员8名，在职人员6名；退休人员11名。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：吉县档案馆

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	194.95	一、一般公共服务支出	32	166.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	1.61	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	18.35
	9		九、卫生健康支出	40	3.09
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.85
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	1.61
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	

本年收入合计	27	196.56	本年支出合计	58	196.56
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	196.56	总计	62	196.56

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：吉县档案馆

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		196.56	196.56					
201	一般公共服务支出	166.65	166.65					
20126	档案事务	166.65	166.65					
2012604	档案馆	166.65	166.65					
208	社会保障和就业支出	18.35	18.35					
20805	行政事业单位养老支出	17.23	17.23					
2080501	行政单位离退休	5.21	5.21					
2080502	事业单位离退休	4.58	4.58					
2080503	离退休人员管理机构	0.16	0.16					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.29	7.29					
20807	就业补助	1.13	1.13					
2080711	就业见习补贴	1.13	1.13					
210	卫生健康支出	3.09	3.09					
21011	行政事业单位医疗	3.09	3.09					
2101102	事业单位医疗	3.09	3.09					
221	住房保障支出	6.85	6.85					
22102	住房改革支出	6.85	6.85					
2210201	住房公积金	6.85	6.85					
223	国有资本经营预算支出	1.61	1.61					
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	1.61	1.61					
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	1.61	1.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：吉县档案馆

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单位 补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		196.56	80.94	115.61			
201	一般公共服务支出	166.65	59.37	107.28			
20126	档案事务	166.65	59.37	107.28			
2012604	档案馆	166.65	59.37	107.28			
208	社会保障和就业支出	18.35	11.63	6.72			
20805	行政事业单位养老支出	17.23	11.63	5.60			
2080501	行政单位离退休	5.21		5.21			
2080502	事业单位离退休	4.58	4.35	0.23			
2080503	离退休人员管理机构	0.16		0.16			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.29	7.29				
20807	就业补助	1.13		1.13			
2080711	就业见习补贴	1.13		1.13			
210	卫生健康支出	3.09	3.09				
21011	行政事业单位医疗	3.09	3.09				
2101102	事业单位医疗	3.09	3.09				
221	住房保障支出	6.85	6.85				
22102	住房改革支出	6.85	6.85				
2210201	住房公积金	6.85	6.85				
223	国有资本经营预算支出	1.61		1.61			
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	1.61		1.61			
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	1.61		1.61			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：吉县档案馆

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	194.95	一、一般公共服务支出	33	166.65	166.65		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	1.61	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.35	18.35		
	9		九、卫生健康支出	41	3.09	3.09		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.85	6.85		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	1.61			1.61
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	196.56	本年支出合计	59	196.56	194.95		1.61

年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	196.56	总计	64	196.56	194.95		1.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：吉县档案馆

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		194.95	80.94	114.00
201	一般公共服务支出	166.65	59.37	107.28
20126	档案事务	166.65	59.37	107.28
2012604	档案馆	166.65	59.37	107.28
208	社会保障和就业支出	18.35	11.63	6.72
20805	行政事业单位养老支出	17.23	11.63	5.60
2080501	行政单位离退休	5.21		5.21
2080502	事业单位离退休	4.58	4.35	0.23
2080503	离退休人员管理机构	0.16		0.16
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.29	7.29	
20807	就业补助	1.13		1.13
2080711	就业见习补贴	1.13		1.13
210	卫生健康支出	3.09	3.09	
21011	行政事业单位医疗	3.09	3.09	
2101102	事业单位医疗	3.09	3.09	
221	住房保障支出	6.85	6.85	
22102	住房改革支出	6.85	6.85	
2210201	住房公积金	6.85	6.85	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：吉县档案馆

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	68.70	302	商品和服务支出	7.89	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	28.47	30201	办公费	0.61	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	4.92	30202	印刷费	0.40	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	17.68	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.29	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	3.05	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.45	30211	差旅费	0.10	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	6.85	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	4.35	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	
30302	退休费	4.26	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费	0.99	31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.09	30227	委托业务费	0.63	31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.46	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.28	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.16	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	0.28	31010	安置补助				
人员经费合计		73.05	公用经费合计								7.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：吉县档案馆

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：吉县档案馆

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1.61		1.61
223	国有资本经营预算支出	1.61		1.61
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	1.61		1.61
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	1.61		1.61

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：吉县档案馆

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：吉县档案馆

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	0.58
货物	2	0.18
工程	3	
服务	4	0.40
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计196.56万元，支出总计196.56万元。与上年相比，收入总计增加92.90万元，增长89.62%，支出总计增加92.90万元，增长89.62%。主要原因是按要求、按标准收集了脱贫攻坚档案和疫情防控档案，并按数字化要求规范整理，于2023年支付该项目部分资金。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计196.56万元，其中：

财政拨款收入196.56万元，占比100.00%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计196.56万元，其中：

基本支出80.94万元，占比41.18%；

项目支出115.61万元，占比58.82%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计196.56万元，支出总计196.56万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加92.90万元，增长89.62%；财政拨款支出总计增加92.90万元，增长89.62%。主要原因是按要求、按标准收集了脱贫攻坚档案和疫情防控档案，并按数字化要求规范整理，于2023年支付该项目部分资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出194.95万元，占本年支出合计的99.18%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加95.79万元，增长96.6%。主要原因是按要求、按标准收集了脱贫攻坚档案和疫情防控档案，并按数字化要求规范整理，于2023年支付该项目部分资金。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出194.95万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)166.65万元，占比85.48%；

社会保障和就业支出(类)18.35万元，占比9.41%；

卫生健康支出(类)3.09万元，占比1.59%；

住房保障支出(类)6.85万元，占比3.51%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算91.65万元，支出决算194.95万元，完成年初预算的212.71%。其中：

一般公共服务支出年初预算69.20万元，支出决算166.65万元完成年初预算的240.82%，用于基本支出和项目支出。较上年决算增加88.50万元，增长113.24%，主要原因脱贫攻坚档案和疫情防控档案的数字化整理项目的部分资金支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出80.94万元，其中：

人员经费73.05万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费等；

公用经费7.89万元，主要包括办公费、印刷费、差旅费、劳务费、委托业务费、福利费、其他交通费及其他商品服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出总计1.61万元。与上年相比，国有资本经营预算财政拨款支出总计减少2.89万元，下降64.2%。主要原因是国有企业退休人员档案移交数量减少。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无

因公出国（境）费。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本单位无公务用车运行维护费。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待费；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额0.58万元，其中：政府采购货物支出0.18万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.40万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无其他用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算管理要求，一是组织对2023年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目1个，资金4.98万元，其中一般公共预算项目支出4.98万元。自评结果为：1个项目自评等级为“优”。二是组织对“档案事业费”1个项目开展了部门评价，涉及资金4.98万元，其中一般公共预算支出4.98万元。从评价结果来看，2023年，我馆对于吉县民政局移交至本馆的部分婚姻档案进行了数字化整理，通过规范整理，前来查档人员能更准确、更方便找到其所需要的档案，切实为社会主义现代化建设而服务。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无

第五部分 附件

档案事业费项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			档案事业费										
主管部门及代码			027-吉县档案馆					预算单位		027001-吉县档案馆			
项目资金预算安排及执行进度（万元）					年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
					目标申报数	预算编制数							
			资金总额：		4.98		4.98	4.98		100%	10	无	
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	2023年我馆对吉县民政局移交至档案馆的部分婚姻档案按相关标准进行数字化整理							实际完成了年度目标					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	数字化整理档案数量	1000卷/	<1000卷/件	326	20	17	按标准整理，要求达标				
		质量指标	档案数字化达标率	=100%	=100%	100	20	20	无				
		时效指标	档案业务工作完成及时性	=2023年	=2023年	2023年	15	15	无				
	效益指标	成本指标	档案 整理费用	=49800元	=49800元	49800元	15	15	无				
		社会效益指标	公众档案意识提升度	有所提升	有所提升	明显提升	10	10	无				
		可持续影响指标											
	满意度指标	服务对象满意度指标	查档人员满意度	≥95%	≥95%	98	10	10	无				
总 分							100	97					
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		对吉县民政局移交至档案馆的部分婚姻档案按相关标准进行数字化整理，预算执行全部									
		产出情况及分析		无									
		效益情况及分析		为档案事业谋发展									
		满意度情况及分析		查准率高，提高了查档人员的满意率									
	主要经验做法		项目实施期间专人负责、专人管理										

项目管理中存在的主要问题及原因分析	项目实施期间专人负责、专人管理
下一步改进措施及管理建议	项目实施期间专人负责、专人管理

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。