

吉县行政审批服务管理局
2026年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年部门预算报表	2
表一2026年预算收支总表	2
表二2026年预算收入总表	4
表三2026年预算支出总表	6
表四2026年财政拨款收支总表	7
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	9
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	10
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	11
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	12
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	13
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	13
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	14
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	15
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	16
第三部分 2026年度部门预算情况说明	17
一、部门预算收支数据变动情况及原因	17
二、收入预算情况说明	17
三、支出预算情况说明	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明	17
五、一般公共预算支出情况说明	18
六、一般公共预算基本支出情况说明	18
七、“三公”经费增减变动原因说明	18
八、机关运行经费增减变动原因说明	19

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	25
十二、其他说明.....	25
（一）政府购买服务指导性目录.....	25
（二）其他.....	25
第四部分 名词解释.....	26

第一部分 概况

一、本部门职责

(一) 贯彻执行党中央、国务院关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理的方针政策、法律法规及省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府的决策部署。

(二) 负责组织开展全县政务改革和管理有关重大和长远问题的调查研究, 落实规章和规范性文件, 组织落实上级部署的重要领域、关键环节的重大政务改革举措。

(三) 负责推进全县政务服务体系 and 政务服务标准化建设, 制定审批服务运行评价标准, 建立相应考核评价机制。

(四) 负责组织推进全县行政审批制度改革工作, 承担县级行政审批制度改革具体工作。

(五) 负责制定行政审批、公共服务、政府采购交易中介服务标准体系, 清理规范中介服务事项和机构。

(六) 负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。

(七) 拟订并组织实施全县政务大数据发展应用规划和政策措施。

(八) 统筹推进全县政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源, 汇集全县各级监管部门监管业务结果数据。

(九) 承担政务服务热线管理运行工作。负责整合完善统的县级政务咨询投诉举报平台。

(十一) 完成县委、县人民政府交办的其他任务。

(十二) 职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定, 对审批事项进行精简、归并、优化重组, 以企业和群众办好“一件事”为标准, 优化再造审批流程, 提升审批效率, 从机制上解决行政审批互为前置等问题。

(十三) 与县委编办有关职责分工。

二、机构设置情况

包括5个职能股室, 分别为: 综合办、社会事业股、投资项目股、政策法规股、网络信息股。人员情况: 在职人员22人, 退休人员4人。

第二部分 2026年部门预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	323.19	一、一般公共服务支出	247.84	247.84	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	42.54	42.54	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	10.83	10.83	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	21.98	21.98	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	323.19	本年支出合计	323.19	323.19	
上年结转		年终结转			
收入总计	323.19	支出总计	323.19	323.19	

预算公开表2

2026年预算收入总表

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算	财政专户管理 资金	单位资金	
合计		323. 19	323. 19					
201	一般公共服务支出	247. 84	247. 84					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	247. 84	247. 84					
2010301	行政运行	91. 67	91. 67					
2010306	政务公开审批	34. 80	34. 80					
2010350	事业运行	121. 37	121. 37					
208	社会保障和就业支出	42. 54	42. 54					
20805	行政事业单位养老支出	42. 54	42. 54					
2080501	行政单位离退休	2. 65	2. 65					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26. 59	26. 59					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13. 30	13. 30					
210	卫生健康支出	10. 83	10. 83					
21007	计划生育事务	0. 06	0. 06					
2100799	其他计划生育事务支出	0. 06	0. 06					
21011	行政事业单位医疗	10. 77	10. 77					
2101101	行政单位医疗	4. 10	4. 10					
2101102	事业单位医疗	6. 67	6. 67					

221	住房保障支出	21.98	21.98					
22102	住房改革支出	21.98	21.98					
2210201	住房公积金	21.98	21.98					

预算公开表3

2026年预算支出总表

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		323. 19	288. 39	34. 80
201	一般公共服务支出	247. 84	213. 04	34. 80
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	247. 84	213. 04	34. 80
2010301	行政运行	91. 67	91. 67	
2010306	政务公开审批	34. 80		34. 80
2010350	事业运行	121. 37	121. 37	
208	社会保障和就业支出	42. 54	42. 54	
20805	行政事业单位养老支出	42. 54	42. 54	
2080501	行政单位离退休	2. 65	2. 65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26. 59	26. 59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13. 30	13. 30	
210	卫生健康支出	10. 83	10. 83	
21007	计划生育事务	0. 06	0. 06	
2100799	其他计划生育事务支出	0. 06	0. 06	
21011	行政事业单位医疗	10. 77	10. 77	
2101101	行政单位医疗	4. 10	4. 10	
2101102	事业单位医疗	6. 67	6. 67	
221	住房保障支出	21. 98	21. 98	
22102	住房改革支出	21. 98	21. 98	
2210201	住房公积金	21. 98	21. 98	

2026年财政拨款收支总表

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	323.19	一、一般公共服务支出	247.84	247.84		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	42.54	42.54		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	10.83	10.83		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	21.98	21.98		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	323.19	本年支出合计	323.19	323.19		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	323.19	支出总计	323.19	323.19		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		323.19	288.39	34.80
201	一般公共服务支出	247.84	213.04	34.80
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	247.84	213.04	34.80
2010301	行政运行	91.67	91.67	
2010306	政务公开审批	34.80		34.80
2010350	事业运行	121.37	121.37	
208	社会保障和就业支出	42.54	42.54	
20805	行政事业单位养老支出	42.54	42.54	
2080501	行政单位离退休	2.65	2.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.59	26.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.30	13.30	
210	卫生健康支出	10.83	10.83	
21007	计划生育事务	0.06	0.06	
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	
21011	行政事业单位医疗	10.77	10.77	
2101101	行政单位医疗	4.10	4.10	
2101102	事业单位医疗	6.67	6.67	
221	住房保障支出	21.98	21.98	
22102	住房改革支出	21.98	21.98	
2210201	住房公积金	21.98	21.98	

预算公开表6

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		288.39	257.44	30.94
工资福利支出		254.73	254.73	
基本工资	工资奖金津补贴	37.80	37.80	
基本工资	工资福利支出	59.21	59.21	
津贴补贴	工资奖金津补贴	24.19	24.19	
津贴补贴	工资福利支出	10.82	10.82	
奖金	工资奖金津补贴	7.06	7.06	
绩效工资	工资福利支出	42.01	42.01	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	10.12	10.12	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	16.47	16.47	
职业年金缴费	社会保障缴费	5.06	5.06	
职业年金缴费	工资福利支出	8.24	8.24	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	4.03	4.03	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	6.55	6.55	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.20	0.20	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.99	0.99	
住房公积金	住房公积金	8.66	8.66	
住房公积金	工资福利支出	13.32	13.32	
商品和服务支出		30.77		30.77
办公费	办公经费	8.37		8.37
办公费	商品和服务支出	3.28		3.28
印刷费	办公经费	0.10		0.10
邮电费	办公经费	0.50		0.50
差旅费	办公经费	2.00		2.00
维修（护）费	维修（护）费	1.00		1.00
公务接待费	公务接待费	0.10		0.10
劳务费	委托业务费	0.60		0.60
委托业务费	委托业务费	0.50		0.50
工会经费	办公经费	0.61		0.61
工会经费	商品和服务支出	0.94		0.94
其他交通费用	办公经费	6.03		6.03
其他交通费用	商品和服务支出	2.82		2.82
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	2.50		2.50
其他商品和服务支出	商品和服务支出	1.43		1.43
对个人和家庭的补助		2.71	2.71	
退休费	离退休费	2.62	2.62	
医疗费补助	社会福利和救助	0.03	0.03	
奖励金	社会福利和救助	0.06	0.06	
资本性支出		0.17		0.17
办公设备购置	设备购置	0.17		0.17

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：吉县行政审批服务管理局 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：吉县行政审批服务管理局 单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.10	0.10		
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计	0.10	0.10		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位:万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	30.94	30.94		
吉县行政审批服务管理局	30.94	30.94		

2026年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
吉县行政审批服务管理局	34.80	34.80				
吉县行政审批服务管理局	34.80	34.80				
个体工商户、企业免费刻章经费	20.00	20.00				
政府统一事项专家评审费用	13.00	13.00				
优化营商环境促进经营主体培育一体化费用	1.80	1.80				

2026年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：吉县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

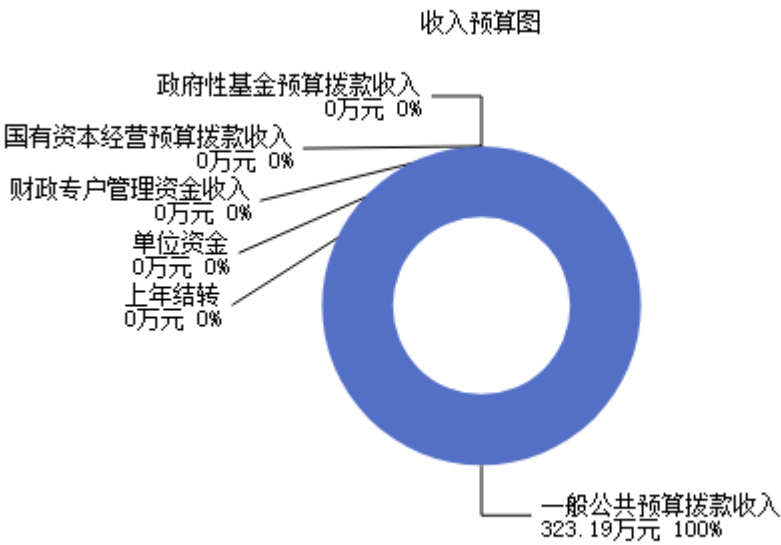
第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2026年度吉县行政审批服务管理局预算收入总计323.19万元，其中：本年收入323.19万元，上年结转0万元，比上年减少5.85万元，下降1.78%，主要原因是个体工商户、企业免费刻章经费减少5万元；本年部门预算支出总计323.19万元，其中：本年预算安排323.19万元，上年结转0万元，比上年减少5.85万元，下降1.78%，主要原因是个体工商户、企业免费刻章经费减少5万元。

二、收入预算情况说明

2026年度吉县行政审批服务管理局预算收入323.19万元，主要包括一般公共预算拨款收入323.19万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度吉县行政审批服务管理局支出预算323.19万元，其中：基本支出288.39万元，占89.23%；项目支出34.8万元，占10.77%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度吉县行政审批服务管理局财政拨款收支总预算323.19万元。其中：一般公共预算拨款323.19万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入323.19万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服

务支出247.84万元、社会保障和就业支出42.54万元、卫生健康支出10.83万元、住房保障支出21.98万元等。

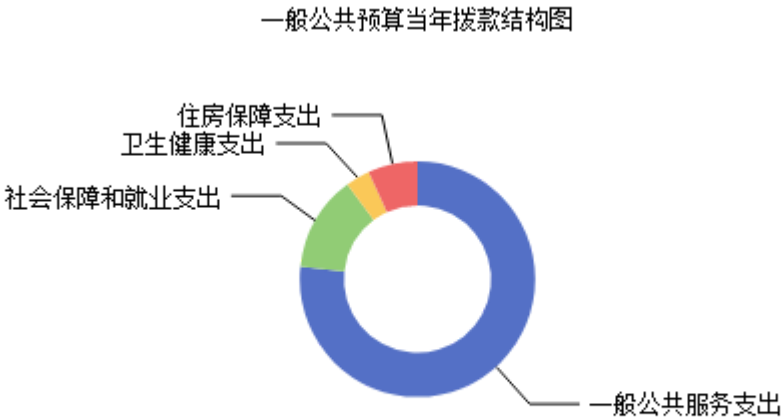
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度吉县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出323.19万元,比上年减少5.85万元，下降1.78%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度吉县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出323.19万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出247.84万元，占76.69%；社会保障和就业支出42.54万元，占13.16%；卫生健康支出10.83万元，占3.35%；住房保障支出21.98万元，占6.80%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

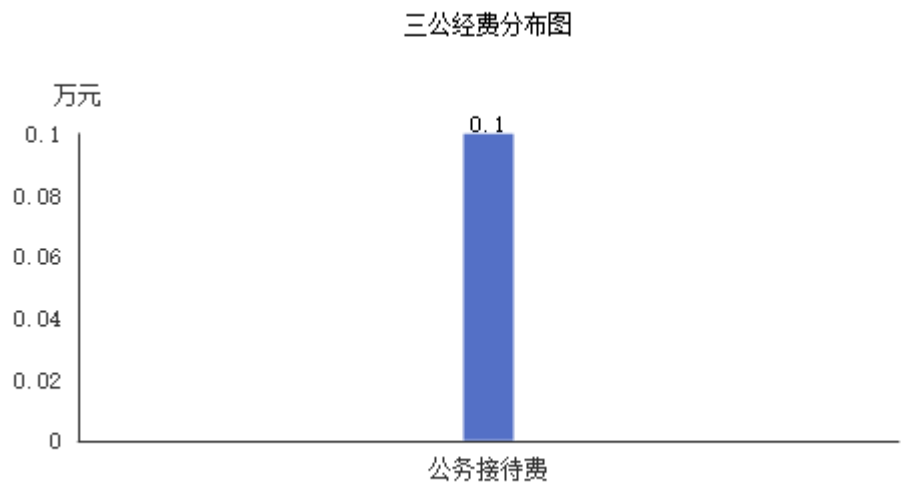
2026年度吉县行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出288.39万元，其中：

人员经费257.44万元，主要包括：其他社会保障缴费、绩效工资、医疗费补助、基本工资、奖金、退休费、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖励金、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费30.94万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、办公设备购置、其他商品和服务支出、其他交通费用、公务接待费、维修（护）费、差旅费、工会经费、委托业务费、劳务费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年吉县行政审批服务管理局财政拨款安排的“三公”经费预算0.10万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0.10万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费0万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门2026年所属吉县行政审批服务管理局1家行政、参公单位机关运行经费财政拨款预算30.94万元，比2025年预算减少1.81万元，下降5.53%，原因是人员减少，导致机关运行经费减少。

九、政府采购情况

2026年吉县行政审批服务管理局政府采购预算总额0.27万元。其中：政府采购货物预算0.27万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金323.19万元，其中基本支出288.39万元，项目支出34.8万元；机关及下属预算单位1个，其中0个单位（包括机关）编报了单位整体绩效目标，涉及资金0万元。

（部门整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2026年吉县行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目3个，共计金额34.80万元。其中：其他运转类项目0个，涉及金额0万元；特定目标类项目3个，涉及金额34.80万元。公开项目绩效目标3个，涉及项目金额34.80万元，占部门（单位）

项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目0个，涉及项目金额0万元；特定目标类项目3个，涉及项目金额34.80万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

县(区)级预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

(2026) 年度

部门基本信息	部门名称	001-吉县行政审批服务管理局		
	内设职能部门数	0个	所属预算单位数	0个
	核定的人员编制数	22人	实际在职人员总数	22人
			其中:在编人员数	22人
			其他人员数	0人
部门职责	1、负责推进全县政务服务体系和服务标准化建设。2、负责制定行政审批、公共服务、政府采购交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构。3、完成县委、县人民政府交办的其他任务。4、负责组织推进全县行政审批制度改革工作,承担县级行政审批制度改革具体工作。			
部门战略目标	本年度计划推进全县政务服务体系和服务标准化建设;制定行政审批、公共服务、政府采购交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构;完成县委、县人民政府交办的其他任务;组织推进全县行政审批制度改革工作,承担县级行政审批制度改革具体工作。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额(万元)	按资金方向划分	资金总额(万元)
	合 计	323.19	合 计	323.19
	其中:一般公共预算资金	323.19	其中:基本支出	288.39
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	34.80
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能	重点任务		
	我局将持续贯彻落实中央、省、市、县深化“放管服”改革、优化营商环境的各项决策部署,全力开展各项工作,推进我县营商环境持续优化	深化综窗改革;推进更多审批事项向全国最短时限看齐;持续提升“12345”热线办理;持续推进实施“投资项目全代办”工作;继续巩固提升优化营商环境“吉事即办”品牌		
年度绩效目标	本年度计划推进全县政务服务体系和服务标准化建设;制定行政审批、公共服务、政府采购交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构;完成县委、县人民政府交办的其他任务;组织推进全县行政审批制度改革工作,承担县级行政审批制度改革具体工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全年聘请专家数	>180人
			云视讯视频会议服务设备	1套
			服务个体工商户、企业户数	>390户
		质量指标	符合相关标准	符合
		时效指标	按时完成	完成
		成本指标	印章成本	<495元
			专家劳务报酬支付标准	>490元
			云视讯设备服务年费	10000元
	效益指标	经济效益		
		社会效益	提高办事效率	提高98%
		生态效益		
		可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	>97%	

附件5.1

吉县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		个体工商户、企业免费刻章经费					
主管部门及代码		001-吉县行政审批服务管理局		实施单位	吉县行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	200,000	年度资金总额:	200,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	200,000	市县（区）财政资金	200,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		根据《关于为新开办企业提供免费刻制印章服务的公告》要求，为符合条件的新开办企业及个体工商户提供免费刻制印章服务，2023年预计为390个企业和个体工商户免费刻制。					
立项依据		根据临审管发【2021】40号要求，为提高企业开办服务整体性，提高平台应用和服务能力					
项目设立必要性		大力提高企业开办“一网通办”平台使用效率，实现新开办企业零成本办理。					
保证项目实施的制度、措施		临审管发【2021】40号、《关于为新开办企业提供免费刻制印章服务的公告》					
项目实施计划		2023年根据《关于为新开办企业提供免费刻制印章服务的公告》要求，为符合条件的新开办企业及个体工商户提供免费刻制印章服务，2023年预计为390个企业和个体工商户免费刻制。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	根据《关于为新开办企业提供免费刻制印章服务的公告》要求，为符合条件的新开办企业及个体工商户提供免费刻制印章服务，2026年预计为390个企业和个体工商户免费刻制。			根据《关于为新开办企业提供免费刻制印章服务的公告》要求，为符合条件的新开办企业及个体工商户提供免费刻制印章服务，2026年预计为390个企业和个体工商户免费刻制。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	服务个体工商户个数	>450户	数量指标	服务个体工商户	>450户
			服务企业个数	>193户		服务企业个数	>193户
		质量指标	达到印章质量标准	达到达到	质量指标	达到印章质量标	达到达到
		时效指标	刻章服务期限	12个月1月1日-12月30日	时效指标	刻章服务期限	12个月1月1日-12月30日
		成本指标	个体工商户印章成本	<230元	成本指标	个体工商户印章	<230元
			企业印章成本	<500元		企业印章成本	<500元
	效益指标	经济效益	有效减少个体工商户及企	有效减少有效减少	经济效益	有效减少个体工	有效减少有效减少
		社会效益			社会效益		
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	服务企业满意度	>95%	服务对象满意度	服务企业满意度	>95%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251119155608

附件5.2

吉县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		优化营商环境促进经营主体培育一体化费用						
主管部门及代码		001-吉县行政审批服务管理局			实施单位		吉县行政审批服务管理局	
项目属性		经常性项目（长期开展）			项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:		18,000		年度资金总额:		18,000	
	其中: 中央财政资金		0		其中: 中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县（区）财政资 金		18,000		市县（区）财政资金		18,000	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		根据《临汾市市场主体倍增工程实施方案》、《吉县市场主体倍增工程实施方案》要求, 推进市场主体倍增工作, 增加营业执照、食品经营许可证等证书的使用, 安装云视讯系统服务费用						
立项依据		临法【2022】9号《临汾市市场主体倍增工程实施方案》、《吉县市场主体倍增工程实施方案》						
项目设立必要性		充分激发市场活力和社会创造力, 确保“十四五”全县主体数量实现倍增, 为全方位推动高质量发展提供实体支撑。						
保证项目实施的制度、措施		临法【2022】9号《临汾市市场主体倍增工程实施方案》、晋政办发【2022】7号《关于印发强化市场主体倍增要素服务保障若干措施（试行）的通知》						
项目实施计划		根据《临汾市市场主体倍增工程实施方案》、《吉县市场主体倍增工程实施方案》要求, 推进市场主体倍增工作, 增加营业执照、食品经营许可证等证书的使用, 安装云视讯系统服务费用						
实施期目标					年度目标			
总体目标		根据《临汾市市场主体倍增工程实施方案》、《吉县市场主体倍增工程实施方案》要求, 推进市场主体倍增工作, 增加营业执照、食品经营许可证等证书的使用, 安装云视讯系统服务费用			按时支付云视讯及购买营业执照等费用			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	证照、许可证等个数	>300个	数量指标	云视讯服务设备	1套	
			云视讯设备数量	1套		证照、许可证等	>300份	
		质量指标	证照质量达到市场要求	达到	质量指标	证照质量达到市	达到	
			云视讯设备服务质量符合	符合		云视讯设备质量	符合	
		时效指标	及时为企业、个体工商户	及时	时效指标	及时为企业、个	及时	
			及时参加视频会议传达上	及时		及时参加视频会	及时	
		成本指标	每个证照成本	<10元	成本指标	云视讯设备运维	30000元	
			云视讯设备运维费用	30000元		每个证照成本	<10元	
	效益指标	经济效益	有效带动我县企业经济收	有效提高	经济效益			
		社会效益			社会效益	提高工作效率更	提高95%	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	>90%	服务对象满意度	服务对象满意度	>96%	
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251119113322	

附件5.3

吉县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称			政府统一事项专家评审费用				
主管部门及代码			001-吉县行政审批服务管理局		实施单位	吉县行政审批服务管理局	
项目属性			经常性项目（长期开展）		项目期	99年	
项目资金 (元)			实施期资金总额：	130,000	年度资金总额：	130,000	
			其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0	
			省级财政资金	0	省级财政资金	0	
			市县（区）财政资	130,000	市县（区）财政资	130,000	
			金				
			单位自筹	0	单位自筹	0	
			其他资金		其他资金		
项目概况			行政审批过程中的专家评审、现场踏勘、现场核查、证照印制等相关费用，纳入同级财政预算。				
立项依据			根据《山西省一枚印章管理审批条例》（2021年3月31日山西省第十三届人民代表大会常务委员会第二十五次会议通过）第十八条规定，行政审批过程中的专家评审、现场踏勘、现场核查、证照印制等相关费用，纳入同级财政预算。				
项目设立必要性			根据《山西省一枚印章管理审批条例》（2021年3月31日山西省第十三届人民代表大会常务委员会第二十五次会议通过）第十八条规定，行政审批过程中的专家评审、现场踏勘、现场核查、证照印制等相关费用，纳入同级财政预算。是惠企利民的重要举措。				
保证项目实施的制度、措施			根据《临汾市财政局关于进一步规范聘请专家劳务报酬支付标准的通知》文件要求，及时拨付资金。				
项目实施计划			按照全年聘请专家次数，一月一汇总，按时发放1-12月劳务费				
实施期目标					年度目标		
总体目标		保障全县在政府统一事项审批过程中，涉及技术复杂、专业性强或者有特殊要求的项目评审、论证、咨询、验收等工作顺利开展。			保障全县在政府统一事项审批过程中，涉及技术复杂、专业性强或者有特殊要求的项目评审、论证、咨询、验收等工作顺利开展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全年聘请专家人次	≥200人次	数量指标	全年聘请专家	≥200人次
		质量指标	专家领域专业能力	非常专业	质量指标	专家领域专业能	非常专业
		时效指标	专家按时完成工作率	≥98%	时效指标	专家按时完成工	≥98%
		成本指标	劳务报酬支付标准	≥500元/次	成本指标	劳务报酬支付标	≥500元/次
	效益指标	经济效益	节省财政资金效率	≥98%	经济效益	节省财政资金效	≥98%
		社会效益	政府统一事项审批效率	提高	社会效益	政府统一事项审	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	聘请专家满意度	≥98%	服务对象满意度	聘请专家满意度	≥98%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251119105731

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2026年1月1日，吉县行政审批服务管理局共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2026年1月1日，吉县行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积450平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2026年年1月1日，吉县行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；吉县行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无。

（二）其他

无。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。