

吉县综合检验检测中心
2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	15
十、部门决算公开相关信息统计表	16
第三部分 情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、收入决算情况说明	17
三、支出决算情况说明	17
四、财政拨款收支决算总体情况说明	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	18
十、其他重要事项情况说明	19
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）承担食品、粮油、农产品、畜产品、饲料、药品、保健品、化妆品、医疗器械、工业产（商）品、气瓶、计量器具、特种设备等的委托检验、仲裁检验以及政府下达的产品定期监督检验任务；开展检测技术研究工作。

（二）根据《中华人民共和国计量法》，负责研究建立社会公用计量标准并承担授权范围内的量值传递，对国家强制检定目录的计量器具实施强制检定，对其他依法管理的计量器具实施检定、校准业务，对定量、包装的计量检测项目进行检测，开展技术咨询服务；研究起草地方性技术规范。

（三）开展本辖区特种设备的法定检验工作，开展特种设备委托鉴定、委托检验、咨询等技术服务；协助特种设备监督管理部门开展事故应急救援、原因调查等工作；开展特种设备检验检测技术研究。

（四）开展本辖区标准化研究工作；承担标准（规程）验证及制（修）订、重要标准比对分析、标准化人才培养、专业标准化技术委员会建设、标准化技术服务等工作；承担标准文献资源收集、共享服务。

（五）承担本辖区范围内药品不良反应、药物滥用、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测工作；负责不良反应监测报告的审核、评价、上报工作。

（六）承担县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置情况

（一）综合股。组织协调中心日常运转工作；负责中心文电、会务、保密、机要、档案、信访、政务公开、政府信息公开等工作；负责机关党务工作、纪检监察工作；负责综治工作。负责中心财务管理、预决算、会计核算、收费管理、票据发放管理、固定资产账务管理、采购等工作。

（二）业务股。负责中心检验检测检定等业务受理、合同评审签订以及任务的下达；负责样品的接收、标识、管理以及流转；负责检验检测检定证书的打印、发放；负责各类业务的宣传以及投诉受理工作。

（三）计量股。负责研究、建立本辖区内最高计量标准和社会公用计量标准，开展辖区内各类计量器具的检定、校准以及相关技术服务工作。承担企业生产相关设备的监督检验、定期检验工作。

（四）检验检测股（加挂吉县农产品质量安全检验检测站牌子）。承担对食品、农产品、畜产品、粮油、种子、饲料原料、饲料产品、饲料添加剂的质量检验检测、市场准入检验、产地认定检验工作；负责上述工作相关参数资质认定的立项、扩项工作。负责对建材、轻工等工业产品，煤、煤制品、石油制品、化工等能源产品以及电线电缆、室内空气等的检验检测工作。负责药品生产、经营、使用单位的药品检验及技术仲裁；负责本辖区内保健品、化妆品、医疗器械安全检验工作。承担药品不良反应、药物滥用、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测工作；负责不良反应监测报告的审核、评价、上报工作；开展严重药品不良反应的调查和评价；协助有关部门开展药品群体不良事件的调查；开展“两品一械”不良反应知识的宣传工作。

无下属机构。

人员情况：现有在职人员9人，退休1人。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 吉县综合检验检测中心

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	154.14	一、一般公共服务支出	32	129.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	11.14
	9		九、卫生健康支出	40	4.55
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	9.12
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	154.14	本年支出合计	58	154.14
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	154.14	总计	62	154.14

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入決算表

公开02
表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		154.14	154.14					
201	一般公共服务支出	129.33	129.33					
20138	市场监督管理事务	129.33	129.33					
2013810	质量基础	44.52	44.52					
2013850	事业运行	84.82	84.82					
208	社会保障和就业支出	11.14	11.14					
20805	行政事业单位养老支出	10.53	10.53					
2080502	事业单位离退休	0.58	0.58					
2080503	离退休人员管理机构	0.02	0.02					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.94	9.94					
20807	就业补助	0.60	0.60					
2080711	就业见习补贴	0.60	0.60					
210	卫生健康支出	4.55	4.55					
21011	行政事业单位医疗	4.55	4.55					
2101101	行政单位医疗	0.19	0.19					
2101102	事业单位医疗	4.37	4.37					
221	住房保障支出	9.12	9.12					
22102	住房改革支出	9.12	9.12					
2210201	住房公积金	9.12	9.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：吉县综合检验检测中心 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	154.14	一、一般公共服务支出	33	129.33	129.33		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.14	11.14		
	9		九、卫生健康支出	41	4.55	4.55		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.12	9.12		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	154.14	本年支出合计	59	154.14	154.14		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	154.14	总计	64	154.14	154.14		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：吉县综合检验检测中心

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		154.14	108.13	46.02
201	一般公共服务支出	129.33	83.94	45.39
20138	市场监督管理事务	129.33	83.94	45.39
2013810	质量基础	44.52		44.52
2013850	事业运行	84.82	83.94	0.88
208	社会保障和就业支出	11.14	10.51	0.62
20805	行政事业单位养老支出	10.53	10.51	0.02
2080502	事业单位离退休	0.58	0.58	
2080503	离退休人员管理机构	0.02		0.02
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.94	9.94	
20807	就业补助	0.60		0.60
2080711	就业见习补贴	0.60		0.60
210	卫生健康支出	4.55	4.55	
21011	行政事业单位医疗	4.55	4.55	
2101101	行政单位医疗	0.19	0.19	
2101102	事业单位医疗	4.37	4.37	
221	住房保障支出	9.12	9.12	
22102	住房改革支出	9.12	9.12	
2210201	住房公积金	9.12	9.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：吉县综合检验检测中心

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	99.77	302	商品和服务支出	7.01	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	38.15	30201	办公费	2.66	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	8.19	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	0.50	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	26.90	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.94	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.12	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	4.48	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	2.49	30211	差旅费	0.34	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	9.12	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	0.58	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.13	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	0.57	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	0.78	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置	0.58	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.01	30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.65	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.66	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新	0.20	39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.68	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.78	31010	安置补助				
人员经费合计		100.34	公用经费合计								7.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：吉县综合检验检测中心2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：吉县综合检验检测中心

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称: 吉县综合检验检测中心

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	1.67
货物	2	1.67
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计154.14万元，支出总计154.14万元。与上年相比，收入总计减少1.08万元，下降0.7%，支出总计减少1.08万元，下降0.7%。主要原因是2024年度在职人员退休一人，工资福利支出减少，所以收支总计减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计154.14万元，其中：

财政拨款收入154.14万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计154.14万元，其中：

基本支出108.13万元，占比70.15%；

项目支出46.02万元，占比29.85%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计154.14万元，支出总计154.14万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少1.08万元，下降0.7%；财政拨款支出总计减少1.08万元，下降0.7%。主要原因是2024年度在职人员退休一人，工资福利支出减少，所以财政拨款收支总计减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出154.14万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少1.08万元，下降0.7%。主要原因是2024年度在职人员退休一人，工资福利支出减少，所以一般公共预算财政拨款支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出154.14万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)129.33万元，占比83.90%；

社会保障和就业支出(类)11.14万元，占比7.23%；

卫生健康支出(类)4.55万元，占比2.95%；

住房保障支出(类)9.12万元，占比5.92%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算134.83万元，支出决算154.14万元，完成年初预算的114.32%。其中：

一般公共服务支出年初预算108.76万元，支出决算129.33万元，完成年初预算的118.91%，用于在职人员工资、单位运转经费、兽医实验室检测、农残检测经费和计量检定工作经费。较上年决算减少0.90万元，下降0.69%，主要原因是本年度在职人员退休一人，相应工资、津贴补贴和绩效工资等支出减少，所以一般公共服务支出减少。

社会保障和就业支出年初预算11.34万元，支出决算11.14万元，完成年初预算的98.24%，用于缴纳职工养老保险。较上年决算减少0.31万元，下降2.71%，主要原因是本年度在职人员退休一人，养老保险缴费支出减少，所以社会保障和就业支出减少。

卫生健康支出年初预算4.59万元，支出决算4.55万元，完成年初预算的99.13%，用于缴纳职工医疗保险。较上年决算增加0.16万元，增长3.64%，主要原因是在职人员工资普调，医疗保险缴费基数增加，所以卫生健康支出较上年增加。

住房保障支出年初预算10.14万元，支出决算9.12万元，完成年初预算的89.94%，用于缴纳职工住房公积金。较上年决算减少0.03万元，下降0.33%，主要原因是本年度在职人员退休一人，住房公积金缴费支出减少，所以住房保障支出支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出108.12万元，其中：

人员经费100.34万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等；

公用经费7.78万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，比上年度减少0.18万元，下降100%，主要原因是：本部门无“三公”经费支出。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，比上年度减少0.18万元，下降100%，主要原因是：本部门无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：无。
- 2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：无。
- 3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：无。
- 4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是无；国（境）外接待费0万元，共

接待国（境）外0批次，0人次，主要是无。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额1.67万元，其中：政府采购货物支出1.67万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0.50万元，占政府采购支出总额的29.94%。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目4个，资金44.5万元，其中一般公共预算项目支出44.5万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资本经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：4个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为无。二是组织未对项目开展部门评价，涉及资金0万元，其中一般公共预算支出0万元、政府性基金预算支出0万元、国有资本经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。

附件：部门评价报告

2、其他需要说明的事项

本部门无其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

全县农产品质量安全监测工作项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			2024年度全县农产品质量安全监测工作所需经费							
主管部门			吉县综合总检验检测中心				预算单位	吉县综合总检验检测中心		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	
										目标申报数
			资金总额：	25	25	25	24.75	0	99.00%	10
			其中：中央财政资金							
			省级财政资金							
			市财政资金							
			县（区）财政资金	25	25	25	24.75	0	99.00%	
			单位自筹资金							
			其他资金							
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	2024年度农产品质量安全例行监测					已完成2024年度农产品质量安全例行监测				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	第三方检测数量	400份		400份	10	10		
			第三方检测类别	果蔬类		果蔬类	5	5		
		质量指标	检测质量	符合国标		符合国标	10	10		
			全年区域农产品质量安全事件	0次		0次	5	5		
		时效指标	监测完成时间	年底前		12月	10	10		
		成本指标	成本指标	≤250000元		247500元	10	9	未根据招标后的实际金额进行项目储备	
	效益指标	经济效益指标	提高蔬果业产值	提升		提升	5	5		
		社会效益指标	质量监控	符合国家标准		符合国家标准	5	3	种植户的检测意识不够	
			蔬果检测合格率	100%		100%	5	5		
		生态效益指标	检测环境	可控		可控	5	3	垃圾清理不及时	
			提高生物农药利用率	提升		提升	5	5		
		可持续影响指标	提升辖区内农产品安全监测	提升		提升	5	5		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	满意		满意	10	10		
总 分							100	95		

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况 情况分析	项目全年预算数250000元，执行数247500元，执行率99%。
		产出情况 及分析	在所有检测项目中，没有农残超标的农产品。
		效益情况 及分析	2024年辖区未发生农产品质量安全事件，种植户效益得到保证。
		满意度情况 及分析	通过实地调查，数据分析，服务对象满意度较高。
	主要经验做法		通过对种植户的抽检检测，检测率达100%。
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析		资金支出较慢，主要原因是第三方采样较慢，影响了进度。
	下一步改进措施及 管理建议		提高人员检测技术，加快资金支出，确保发挥效应。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

兽医实验室开展检测业务经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2024年度兽医实验室开展检测业务所需经费							
主管部门		吉县综合总检验检测中心				预算单位	吉县综合总检验检测中心		
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
			目标申报数	预算编制数					
		资金总额:	6	6	6	5.9725	0	99.54%	10
		其中:中央财政资金							
		省级财政资金							
		市财政资金							
		县(区)财政资金	6	6	6	5.9725	0	99.54%	
		单位自筹资金							
		其他资金							
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况			
	采购检测试剂耗材,完成2024年兽医实验室检测业务。					已完成采购检测试剂耗材及2024兽医实验室检测工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	非洲猪瘟检测	≥230份		230份	5	5	
			猪瘟抗体检测	≥80份		85份	3	3	
			猪口蹄疫抗体检测	≥80份		81份	3	3	
			牛羊口蹄疫抗体检测	≥60份		65份	2	2	
			禽流感抗体检测	≥60份		62份	2	2	
		质量指标	检测标准	符合国标		符合国标	15	15	
		时效指标	检测时间	及时		及时	10	9	部分检测户领取报告不及时
		成本指标	试剂耗材总成本	≤60000元		59725元	10	9	仅通过招标采购耗材,余下的金额未充分利用。
	效益指标	经济效益指标	提高对检测非洲猪瘟、猪瘟、口蹄疫、禽流感、新城疫检测认知度	提升		提升	5	2	检测户对于检测认识高度不够
		社会效益指标	提升检测合格率	提升		提升	10	10	
		生态效益指标	非洲猪瘟病死畜事件	0次		0次	10	10	
		可持续影响指标	非洲猪瘟、猪瘟、口蹄疫、禽流感、新城疫等防控成本节约	≥5元		5元	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	满意		满意	10	10	
总 分						100	95		

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	2024年度项目预算资金60000元，全年执行59725元，执行率99.54%
		产出情况	完成全年非洲猪瘟检测工作，完成猪瘟、口蹄疫抗体检测工作，对养殖户防控提供科学依据。
		效益情况	通过给养殖企业提供科学数据，辖区全年没有检出非洲猪瘟，猪瘟、口蹄疫抗体保持合格水平。
		满意度情况	通过实地调查，数据分析，群众满意度为95%。
	主要经验做法		通过定期送检，对养殖户的送检样品进行非洲猪瘟检测，对猪瘟、口蹄疫抗体进行检测，给养殖户提供了科学参考依据。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		部分养殖户只送检不拿结果，是对检测非洲猪瘟认识不够，随后加大宣传力度。
	下一步改进措施及管理建议		加强与养殖户之间的联系，让他们知道检测非洲猪瘟的重要性，及猪瘟、口蹄疫等动物疫病的检测重要性。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

农产品农药残留检测经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2024年度农产品农药残留检测经费							
主管部门		吉县综合总检验检测中心			预算单位	吉县综合总检验检测中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
			目标申报数	预算编制数					
		资金总额：	8.3	8.3	8.3	8.2949	0	99.94%	10
		其中：中央财政资金							
		省级财政资金							
		市财政资金							
		县（区）财政资金	8.3	8.3	8.3	8.2949	0	99.94%	
		单位自筹资金							
		其他资金							
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况		
	完成2024年度农产品质量安全例行监测检测						已完成2024年度农产品质量安全例行监测检测		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	农残速测试剂	30盒		30盒	5	5	
			检测数	≥200份		210份	10	10	
		质量指标	检测质量	符合国标		符合国标	15	15	
			检测时间	及时		及时	10	9	检测量大的时候，检测时效延长
		成本指标	试剂耗材成本总计	≤83000元		82949元	10	9	对预算金额的支出把控不精准
	效益指标	经济效益指标	提高检测业认知度	提升		提升	5	5	
		社会效益指标	保证蔬菜农残合格率	≥99%		100%	10	8	结果反馈不及时
		生态效益指标	农药残留事件	0次		0次	10	10	
		可持续影响指标	蔬果类种植业成本节约	≥3元		3元	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	≥95%		98%	10	8	有个别群众不理解检测的意义
总 分							100	94	

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	项目全年预算数为83000元，执行数为82949元，执行率99.94%。
		产出情况	2024年农残检测为企业提供了科学数据，保证今后的可持续发展。
		效益情况	经济效益指标：检测蔬果类农残，能有效提高管理水平，能节约成本。社会效益指标：能有效促进蔬果类种植的结构调整，有利于蔬果类增产提量。生态指标：农残检测可提高管理水平，有效提高种植环境。可持续影响：可以调动蔬果企业积极参加农残检测，认识到检测的科学意义。
		满意度情况	通过实地调查，数据分析，群众满意度为98%，对项目认可度较高。
	主要经验做法		对种植蔬果企业和储存蔬果企业的产品进行抽样，进行实验室农残检测，如有农残超标的，向有关部门反应，保证蔬果企业农残标准都在国家标准之下。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		蔬果企业以小农户为多，一是让大家认识到农残检测的重要性，二是检测人员不足，农残检测是一项专业工作，需要专门的仪器设备和技术人员，要加大相关培训和提高人员水平。
	下一步改进措施及管理建议		通过网络，多媒体等形式加大宣传力度，让蔬果种植户改变理念，认识到农残检测的种种好处和科学性，不断提高种植管理水平。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

计量检定工作经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			2024年度计量检定工作所需费用							
主管部门			吉县综合总检验检测中心				预算单位	吉县综合总检验检测中心		
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
				目标申报数	预算编制数					
			资金总额：	5.5	5.5	5.5	5.49965	0	99.99%	10
			其中：中央财政资金							
			省级财政资金							
			市财政资金							
			县（区）财政资金	5.5	5.5	5.5	5.49965	0	99.99%	
			单位自筹资金							
			其他资金							
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况			
	完成2024计量检定工作						已完成2024计量检定工作			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	检测加油枪	≥220次		250次	5	5		
			检定压力表	≥1000次		1010次	5	5		
			电子秤检测	≥300次		350次	5	5		
		质量指标	检测标准	符合国标		符合国标	15	15		
		时效指标	检测时间	及时		及时	10	9	检测时间有延长	
		成本指标	交通及检定耗材	≤55000元		54996.5元	10	9	对预算金额的支出把控不精准	
	效益指标	经济效益指标	加油枪准确率	提升		提升	5	5		
		社会效益指标	检验检测合格率	提升		提升	10	10		
		生态效益指标	检定耗材利用率	100%		80%	10	8	有部分耗材没有充分利用	
		可持续影响指标	压力表稳定准确率	提升		提升	5	5		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	满意		满意	10	10		
总 分							100	96		

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	项目全年预算数为55000元，执行数为54996.5元，执行率99.99%。
		产出情况	计量检定工作，有助于市场加油量和标准衡器更加准确，电子秤更加准确，有助于不缺斤少两，维护更加公平的市场环境。
		效益情况	通过计量检定工作，有助于更加公平的市场环境，为市场的公平竞争提供有力支撑，可调动企业今后主动检定，认识到科学检定的意义。
		满意度情况	通过调查，数据分析，服务对象满意度较高。
	主要经验做法		计量检定工作主要以，加油站、压力表检定企业，电子秤以商家为主，中小企业申报，我单位进行上门提供检定服务。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		计量检定企业多为中小企业，要让计量检定企业认识到检定的重要性和公平性；加大检定工作人员综合素质的提升。
	下一步改进措施及管理建议		通过网络申报过程中的宣传，在平时宣传时，在检定过程中发现问题不断改进，服务好广大中小企业。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。