

附件 7

申请行政协助函（一）

_____ 函字〔202 〕 _____ 号

_____（部门名称）：

_____ 年 _____ 月 _____ 日，_____（申请人）到我单位办理
_____ 事项，根据推行证明事项告知承诺制工作的
要求，申请人已作出证明事项书面承诺，承诺内容为：

1.

2.

.....

请贵单位对申请人书面承诺的真实性给予核查，在 _____ 个
工作日内给予书面回复。

行政机关名称(公章)

年 月 日

(本文书一式两份，本部门一份，行政协助部门一份)

申请行政协助函（二）

_____函字（202 ）_____号

_____（部门名称）：

_____年__月__日，_____（申请人）到我单位办理
_____事项，根据推行证明事项告知承诺制工作的
要求，申请人已作出证明事项书面承诺，承诺内容为：

1.

2.

.....

兹派我单位_____、_____两名同志前往贵单位调查核
实，请给予配合。

行政机关名称(公章)

年 月 日

（本文书一式两份，本部门一份，行政协助部门一份）